

사회복지법인 승가원 기본현황

2009년 12월 31일 현재

1. 설립허가일자 : 1996년 2월 6일
2. 법인 소재지 : 서울특별시 성북구 안암동 5가 10-1
3. 설립목적

이 법인은 대한불교 조계종 중앙승가대학교가 부처님의 자비사상과 중생구제의 원력을 사회복지사업을 통하여 실현하고자 사회복지사업법 제2조의 규정에 의한 사업을 시행하고자 함을 목적으로 한다.

4. 대표자

| 성명 | 주소 | 직위 | 비고 |
|-----|------------------------|------|---------------|
| 이정모 | 서울시 성북구 안암동 5가 10-1 | 대표이사 | 중앙승가대학교 총장 |

5. 법인 구성원수 : 264명

| 총인원 | 이사 | 감사 | 직원 |
|------|----|----|------|
| 264명 | 9명 | 2명 | 252명 |

6. 승가원 자산현황

1) 승가원 자산현황

(단위 : 천원)

| 총 자산 | 기본 자산 | 운영 자산 |
|-----------|-----------|-----------|
| 9,454,964 | 7,686,176 | 1,768,788 |

2) 연도별 세입세출현황

(단위 : 천원)

| 연도 | 세입 | 세출 |
|-------|-----------|-----------|
| 1996년 | 2,826,878 | 598,840 |
| 1997년 | 4,267,973 | 487,925 |
| 1998년 | 3,270,483 | 639,727 |
| 1999년 | 2,399,864 | 3,506,211 |
| 2000년 | 2,168,103 | 1,993,319 |
| 2001년 | 1,978,876 | 2,069,019 |
| 2002년 | 2,022,750 | 2,047,398 |
| 2003년 | 2,220,319 | 1,850,152 |
| 2004년 | 3,668,761 | 3,351,899 |
| 2005년 | 3,810,563 | 4,585,511 |
| 2006년 | 4,778,234 | 4,874,673 |
| 2007년 | 2,767,307 | 2,472,609 |
| 2008년 | 3,331,696 | 1,859,458 |
| 2009년 | 2,983,189 | 1,690,893 |

7. 연 혁 (2009년 주요연혁)

| 연 월 | 연 혁 | 비 고 |
|-----------|-----------------------------------|-----|
| 2009. 1. | 장애복지 지정기금(희망적립) 사업 시작 | |
| 2009. 2. | 홈페이지를 통한 후원개발사업 시작 | |
| 2009. 3. | 신용카드를 활용한 정기후원방법 도입 | |
| 2009. 3. | 제6대 승가원 이사장 태원큰스님(이정모) 취임 | |
| 2009. 5. | 승가원자비복지타운 재활치료센터 준공 | |
| 2009. 7. | 제1회 승가원 장애가족 여름통합캠프 개최 | |
| 2009. 8. | 후원개발팀 개편(장애복지팀 신설-아동시설인력지원) | |
| 2009. 10. | 제1회 승가원 블링블링 직원블링대회 개최 | |
| 2009. 12. | 사회복지계 최초 온라인기부금영수증 발급(위변조방지솔루션도입) | |
| 2009. 12. | 교보생명 기부보험 업무협약 체결 | |
| 2009. 12. | 고려대학교 업무협약 체결 | |

8. 승가원 조직도



승가원 장기발전계획

1. 승가원 장기발전계획



2. 단계별 발전계획

승가원 단계별 발전계획

불교 장애 복지의 리더, 승가원

중앙승가대학으로부터 1998년부터 무상으로 사용하고 있는 건물의 노후화(1970년 건축)로 인하여 재건축이 불가피한 상황



사회복지법인승가원 정관

[1996. 2. 6. 법인 설립허가]

정관변경승인 (1996. 3. 21. 서울특별시장)
정관변경승인 (1996. 4. 21. 서울특별시장)
정관변경승인 (1996. 8. 16. 서울특별시장)
정관변경승인 (1999. 1. 13. 서울특별시장)
정관변경승인 (1999. 9. 21. 서울특별시장)
정관변경승인 (2000. 10. 23. 서울특별시장)
정관변경승인 (2002. 5. 13. 서울특별시장)
정관변경승인 (2003. 6. 26. 서울특별시장)
정관변경승인 (2004. 3. 22. 서울특별시장)
정관변경승인 (2004. 6. 22. 서울특별시장)
정관변경승인 (2006. 6. 2. 성북구청장)
정관변경승인 (2007. 1. 22. 성북구청장)
정관변경승인 (2007. 10. 25. 성북구청장)
정관변경승인 (2008. 4. 11. 성북구청장)
정관변경승인 (2008. 8. 5. 성북구청장)
정관변경승인 (2008. 11. 5. 성북구청장)
정관변경승인 (2009. 4. 14. 성북구청장)

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 법인은 대한 불교 조계종 중앙승가대학교가 부처님의 자비사상과 중생구제의 원력을 사회복지사업을 통하여 실현하고자 사회복지사업법 제2조의 규정에 의한 사업을 시행하고자 함을 목적으로 한다.

제2조 (명칭) 이 법인의 명칭을 “사회복지법인 승가원”이라 칭한다. (이하 “법인”이라 한다.)

제3조 (사무소) ① 이 법인의 주된 사무소는 서울특별시 성북구 안암동5가 10-1에 둔다.

② 이 법인은 다음과 같은 분사무소를 둔다.

1. 경기도 이천시 설성면 신필리 80-32

제4조 (사업의 종류) ① 이 법인은 제 1조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 사업을 수행한다.

1. 장애인복지시설 설치·운영

2. 종합사회복지관 수탁 운영
 3. 아동과 청소년의 건전육성을 위한 아동·청소년 시설의 설치·운영
 4. 노인종합복지관 및 요양시설 설치·운영
 5. 기타 법인목적달성에 필요한 사업
- ② 제1항의 목적사업 달성을 위하여 수익사업을 할 수 있으며, 내부 운영규정에 의거 추진한다.

제5조 (정관의 변경) 이 법인의 정관의 변경은 이사 정수의 3분의 2 이상의 찬성에 의한 이사회 의결을 거쳐 주무관청의 승인을 받아야 한다.

제 2 장 자산 및 회계

제 1 절 자 산

제6조 (자산의 구분) ① 이 법인의 자산은 기본재산과 보통재산으로 구분하여 관리한다.

② 기본재산을 다음 각 호의 재산으로 하며, 그 이외의 재산을 보통재산으로 한다.

1. 별표 제 1의 목록의 재산
2. 이사회 결의에 의해 기본재산에 편입된 재산

제7조 (자산의 관리) ① 기본재산을 취득, 매도, 증여, 교환, 임대 또는 담보로 제공하거나 그밖의 권리의 포기, 의무의 부담 등의 처분을 하고자 하는 때에는 이사회 의결을 거쳐 주무관청의 사전 승인을 얻어야 한다.

② 기본재산과 보통재산의 운영과 관리에 관해서는 법령과 이 정관이 정한 경우를 제외하고는 별도의 규정이 정하는 바에 의한다.

제8조 (경비와 유지방법) 이 법인의 시설지원비는 기본재산에서 발생하는 과실, 후원회원의 후원금과 그 밖의 수입으로 충당한다.

제 2 절 회 계

제9조 (회계의 구분등) ① 이 법인의 회계는 법인에 속하는 법인 일반회계와 시설에 지원하는 시설지원 회계로 구분한다.

② 법인 시설지원 회계는 이사장이 집행한다.

제10조 (회계의 처리) ① 이 법인의 회계처리는 사회복지사업법 및 관계법규에서 정한 경우를 제외하고는 별도의 규정(법인재무회계규칙)이 정하는 바에 따른다.

제11조 (사업계획 및 예산) 이 법인의 매 회계년도의 사업계획 및 예산은 이사장이, 시설의 사업계획 및 예산은 시설의 장이 각기 작성하여 매 회계년도 개시 5일 이전에 이사회에 승인을 얻어 주무관청에 제출해야 한다.

제12조 (사업실적 및 결산) 이 법인의 매 회계년도의 사업실적 및 결산은 회계년도가 끝난후 다음년도 3월 31일까지 이사장이 작성하여 감사의 감사를 거친후 이사회에 승인을 얻어 주무관청에 제출해야 한다.

제13조 (잉여금의 처리) 이 법인의 매 회계년도 결산 잉여금을 차입금 상환 또는 다음 회계년도에 이월 사용하는 것을 원칙으로 하되, 이사회에 결의에 의하여 특정한 사업을 위한 기금으로 적립할 수 있다.

제14조 (예산외의 채무부담) 수지예산으로서 정한 것 이외의 의무부담 또는 권리의 포기는 이사회에 의결을 거쳐 주무관청의 승인을 받아야 한다.

제15조 (회계년도) 이 법인의 회계년도는 정부의 회계 년도에 따른다.

제 3 장 기 관

제 1 절 임 원

제16조 (임원의 종류와 정수) ① 이 법인에 다음의 임원을 둔다.

1. 이사 7인(이사장 1인, 상임이사 1인 포함) 이상 11인 이내
2. 감사 2인
3. 감사 2인중 1인은 대한 불교 조계종 중앙승가대학교에서 추천한다.

제17조 (임원의 임기) ① 임원의 임기는 다음 각 호와 같으며 연임할 수 있다. 다만 최초의 임원반수의 임기는 2년으로 한다.

1. 이사 3년
2. 감사 2년

제18조 (임원의 선임방법) ① 대표이사과 상임이사, 이사, 감사는 이사회에서 선

임하고, 선임된 임원은 주무관청에 보고한다.

② 상임이사는 대표이사가 선임된 이사중에서 지명하여 이사회 의결을 거쳐 선임한다.

③ 이사 정원 11명 중 6명은 대한 불교 조계종 중앙승가대학교에서 추천한다.

④ 임기중의 임원의 해임은 이사회 의결을 거쳐 주무관청에 보고하여야 한다.

⑤ 임원중 결원이 생긴 때에는 2월이내에 보충하여야 하며, 임기가 만료되는 임원의 후임자는 임기만료 1월이전에 선임하여야 한다.

제19조 (임원선임의 제한) ① 이사정수의 반수이상은 대한민국 국민이어야 한다.

② 이 법인의 각 이사 상호간에 민법 제 777조에 규정된 친족관계나 처의 3촌이내의 혈족관계가 있는자가 이사정수의 5분의 1을 초과할 수 없으며, 상속세법 시행령 제 3조의 규정에 의한 특별한 관계가 있는자가 이사 현원의 5분의 1을 초과할 수 없다.

③ 감사는 감사 상호간 또는 이사와 민법 제 777조에 규정된 친족관계나 처의 3촌이내의 혈족관계가 있는자가 아니어야 한다.

④ 이사정수의 과반수 이상을 조계종 승적을 가진자로 한다.

제20조 (이사장의 선출방법과 그 임기 등) ① 이사장은 이사의 호선으로 선출하여 주무관청에 보고한다.

② 이사장의 임기는 이사로 재임하는 기간으로 한다.

제21조 (이사장 및 이사의 직무) ① 이사장은 이 법인을 대표하고 법인의 업무를 통리하며, 상임이사는 이사장을 보좌한다.

② 이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 심의 결정하며, 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항을 처리한다.

제22조 (이사장 직무대행자 지정) ① 이사장의 유고 또는 궐위시에는 상임이사가 이사장의 직무를 대행한다.

② 제1항의 규정에 의하여 상임이사는 지체없이 이사회를 소집하여 이사장 선출의 절차를 이행하여야 한다.

제23조 (감사의 직무) 감사는 다음의 직무를 행한다.

1. 법인의 재산상황과 회계를 감사하는 일
2. 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 불비한 점이 있음을 발견한때 이를

이사회와 주무관청에 보고하는 일

4. 제3호의 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 이사회를 소집을 요구하는 일

5. 법인의 재산상황과 회계 또는 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항에 대하여 이사장 또는 이사에게 의견을 진술하는 일

제24조 (대표권의 제한) 이 법인의 이사장 이외의 이사는 이 법인을 대표하지 아니한다.

제25조 (임원의 겸직 금지) ① 이사는 이 법인이 지원하는 시설의 장 및 직원을 겸할 수 없다.

② 감사는 이사장, 이사 또는 이 법인이 지원하는 시설의 장 및 직원을 겸할 수 없다.

제26조 (임원의 대우) 이 법인의 임원은 명예직으로 하되, 예산의 범위 안에서 임원의 활동에 필요한 실비를 지급할 수 있다.

제 2 절 이 사 회

제27조 (이사회 구성 및 기능 등) ① 이사회는 이사장과 이사로서 구성한다.

② 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의 결정한다.

1. 법인의 예산, 결산, 차입금 및 재산의 취득, 처분과 관리에 관한 사항
2. 정관의 변경 및 운영규정의 제정, 개정, 폐지에 관한 사항
3. 법인의 합병 또는 해산에 관한 사항
4. 임원의 임면에 관한 사항
5. 법인이 지원하는 시설의 장의 임면에 관한 사항
6. 법인이 지원하는 시설의 경영에 관한 중요한 사항
7. 후원회비 관리에 관한 사항
8. 기타 법령이나 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항

③ 감사는 이사회에 출석하여 발언할 수 있다.

제28조 (이사회 개최 및 의결정족수) ① 이사회는 이사 정수의 과반수가 출석하지 아니하면 개최하지 못한다.

② 이사회는 이사회가 특별히 규정한 경우를 제외하고는 재적이사의 과반수의 찬성으로 의결한다.

제29조 (이사회결의결 제척사유) 이사장 또는 이사가 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원의 선임과 해임에 있어서 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 임원자신의 법인과 관계되는 사항

제30조 (이사회 소집) ① 이사회는 정기이사회와 임시이사회로 구분한다.

② 정기이사회는 매년 3월중에 개최하고 임시이사회는 이사장이 필요하다고 인정할 때 또는 재적이사 3분의 1이상의 서면요청이 있을 때와 감사의 연서에 의한 요청이 있는 때에 소집한다.

③ 이사회를 소집하고자 할 때에는 적어도 회의 7일전에 회의의 목적을 명시하여 각 이사에게 통지하여야 한다. 다만, 이사전원이 집합되고 또 이사회 개최를 요구한 때에는 예외로 한다.

제31조 (이사회 소집 특례) ① 이사장은 다음 각 호의 1에 해당하는 소집요구가 있을 때에는 그 소집 요구일로부터 14일 이내에 이사회가 개최될 수 있도록 7일 이내에 회의 소집통지를 하여야 한다.

1. 재적이사 3분의 1이상이 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때
2. 제 23조 제 4호의 규정에 의하여 감사가 소집을 요구한 때

② 이사회 소집권자가 궐위되거나 또는 이를 기피함으로써 7일 이상 이사회소집이 불가능할 때에는 재적이사 과반수의 찬성으로 주무관청의 승인을 받아 이사회를 소집할 수 있다.

제32조 (이사회 회의록) ① 이사회 의사에 관하여는 회의록을 작성하여야 한다.

② 회의록에는 의사의 경과, 요령 및 결과를 기재하고 참석이사 전원이 기명날인하여야 한다.

③ 이사장은 회의록을 법인의 사무실에 비치하여야 한다.

제 4 장 후 원 회

제33조 (후원회) ① 이 법인은 목적사업을 원활히 하기 위하여 후원회를 둘 수 있다.

② 후원회의 조직, 운영에 관한 사항은 이사회 의결로 따로 정한다.

③ 후원회원의 후원금은 목적사업에 충당하거나 이사회 결의에 의거 특정한 기금을 적립할 수 있다.

제 5 장 직 제

제 1 절 법 인

제34조 (법인 사무국) ① 이 법인의 업무를 처리하기 위하여 법인에 사무국을 둔다.

② 사무국에는 사무국장과 필요한 직제를 둘 수 있다.

③ 사무국장 및 직원은 이사장이 임면하고 이사회에 보고한다.

④ 사무국의 조직과 운영에 관하여는 따로 정한다.

제 6 장 해 산

제35조 (해산 및 합병) 이 법인을 해산하거나 다른 법인과 합병하고자 하는 때에는 재직이사 4분의 3이상의 의결을 거쳐 주무관청의 승인을 받아야 한다.

제36조 (잔여재산의 귀속) 이 법인이 해산하는 때의 청산후 잔여재산은 주무관청의 승인을 받아 이 법인과 유사한 목적을 가진 사회복지법인에 기부하거나 국가 또는 지방자치단체에 귀속한다.

제 7 장 공 고 방 법

제37조 (공고의 방법) ① 이 법인의 법령과 정관 및 이사회 의결에 의하여 공고하여야 할 사항은 일간신문과 불교신문에 실는다.

② 제1항의 공고기간은 7일 이상으로 한다.

제 8 장 보 칙

제38조 (준용규정) 이 정관에 규정하지 아니한 사항에 대하여서는 사회복지사업법, 민법, 비송사건 절차법중 법인에 관한 규정과 그 밖의 관계법규를 준용한다.

제39조 (운영규정) 이 정관 시행에 관하여 필요한 사항은 별도의 운영규정으로 정한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 주무관청의 인가를 받은 날로부터 시행한다.

② (설립당시의 기본재산, 임원 등) 이 법인 설립당시의 기본재산은 별표1, 임원은 별표2, 법인이 사용할 인장은 별표 3과 같다

부 칙 (1996. 2. 6. 서울특별시장 설립허가)
-- 법인설립허가
이 정관은 1996. 2. 9.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 3. 21. 서울특별시장 변경허가)
-- 제16조 1항 2항 변경, 3항 신설
-- 제18조 2항 변경
-- 제19조 4항 신설
이 정관은 1996. 3. 25.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 3. 25. 서울특별시장 변경허가)
-- 임원취임 승인
이 정관은 1996. 3. 25.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 4. 21. 서울특별시장 변경허가)
-- 제1장 제3조 제1항(사무소 소재지)
이 정관은 1996. 4. 29.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 8. 16. 서울특별시장 변경허가)
-- 제4조 제2항 제3항 신설(사업의 종류)
이 정관은 1996. 8. 21.부터 시행한다.

부 칙 (1996. 12. 4. 서울특별시장 변경허가)
-- 임원취임 승인
이 정관은 1996. 12. 4.부터 시행한다.

부 칙 (1997. 11. 5. 서울특별시장 변경허가)
-- 임원취임 승인

이 정관은 1997. 11. 5.부터 시행한다.

부 칙 (1999. 1. 13. 서울특별시장 변경허가)
-- 제1장 제3조 제1항(사무소 소재지)

이 정관은 1999. 1. 13.부터 시행한다.

부 칙 (1999. 5. 7. 성북구청장 변경허가)
-- 임원취임 승인

이 정관은 1999. 5. 7.부터 시행한다

부 칙 (1999. 9. 21. 서울특별시장 승인)
-- 제1장 제4조 1항, 5항 변경, 3항, 4항
신설(사업의 종류)

이 정관은 1999. 9. 21.부터 시행한다

부 칙 (2000. 2. 2. 서울특별시장 승인)
-- 임원취임 승인

이 정관은 2000. 2. 2.부터 시행한다

부 칙 (2000. 10. 23. 서울특별시장 승인)
-- 제1장 제4조 1항 변경, 2항 신설(사업의 종류)
-- 제3장 제16조 1목 변경(임원의 종류와 정수)
-- 제3장 제18조 1항, 2항, 3항, 4항, 5항 변경
(임원의 선임방법)
-- 제3장 제21조 1항 변경(이사장 및 이사의 직무)
-- 제3장 제22조 1항 변경, 2항 삭제, 3항 변경
(이사장 직무대행자 지정)

이 정관은 2000. 10. 23.부터 시행한다

부 칙 (2002. 5. 13. 서울특별시장 승인)
-- 제1장 제4조 1항 변경 (사업의 종류)
-- 제2장 제11조 및 12조 (예결산 제출시기)

이 정관은 2002. 5. 13.부터 시행한다

부 칙 (2003. 6. 26. 서울특별시장 승인)
-- 제3장 제17조 2항 삭제 (임원의 임기)

선임방법)

- 제3장 제18조 4항 및 5항 변경(임원의
- 제3장 제20조 1항 변경
(이사장의 선출방법과 그 임기 등)
- 제3장 제28조 2항 변경
(이사회 개최 및 의결정족수)
- 제3장 제29조 변경 (이사회 의결 제척사유)
- 제3장 제30조 2항 변경 (이사회 의 소집)
- 별표1 기본재산목록 변경

이 정관은 2003. 6. 26.부터 시행한다

- 부 칙 (2004. 3. 22. 서울특별시장 승인)
- 제3장 제16조 1항 변경 (임원의 종류와 정수)
 - 제3장 제18조 3항 변경 (임원의 선임방법)
 - 제3장 제25조 1항 변경 (임원의 겸직 금지)

이 정관은 2004. 3. 22.부터 시행한다

- 부 칙 (2004. 6. 22. 서울특별시장 승인)
- 별표1 기본재산목록 변경

이 정관은 2004. 6. 22.부터 시행한다

- 부 칙 (2006. 6. 2. 성북구청장 승인)
- 별표1 기본재산목록 변경

이 정관은 2006. 6. 2.부터 시행한다

- 부 칙 (2007. 1. 22. 성북구청장 승인)
- 별표1 기본재산목록 변경

이 정관은 2007. 1. 22.부터 시행한다

- 부 칙 (2007. 10. 25. 성북구청장 승인)
- 제2장 제10조 1항 변경 (회계의 정리)
 - 제3장 제21조 1항 변경 (이사장 및 이사의

직무)

이 정관은 2007. 10. 25.부터 시행한다

- 부 칙 (2008. 4. 11. 성북구청장 승인)

-- 별표1 기본재산목록 변경
이 정관은 2008. 4. 11.부터 시행한다

부 칙 (2008. 8. 5. 성북구청장 승인)
-- 별표1 기본재산목록 변경
이 정관은 2008. 8. 5.부터 시행한다

부 칙 (2008. 11. 5. 성북구청장 승인)
-- 별표1 기본재산목록 변경
이 정관은 2008. 11. 5.부터 시행한다

부 칙 (2009. 4. 14. 성북구청장 승인)
-- 별표2 임원명단 변경
이 정관은 2009. 4. 14.부터 시행한다

(별표1) 기본재산 목록

기본재산목록

(목적사업용 기본재산)

(단위 : 원)

| 구 분 | 소 재 지 | 규모(m ²) | 평가가액 | 출연자 | 비 고 |
|-----|--------------------------|---------------------|---------------|-----|-----|
| 토 지 | 경기도 이천시 설성면 신필리 80-32 | 18,502 /대지 | 1,110,120,000 | “ | |
| | 경기도 이천시 설성면 신필리 29-9 | 12,084 /임야 | 217,512,000 | “ | |
| | 경기도 이천시 설성면 신필리 29-10 | 25,831 /임야 | 393,516,000 | “ | |
| | 경기도 이천시 설성면 신필리 29-12 | 3,584 /임야 | 64,512,000 | “ | |
| | 경기도 이천시 설성면 신필리 80-33 | 18,773 /임야 | 281,595,000 | “ | |
| | 경기도 이천시 설성면 신필리 80-36 | 1,697 /임야 | 28,849,000 | “ | |
| | 경기도 이천시 설성면 신필리 80-37 | 9,790 /임야 | 146,850,000 | “ | |
| | 경기도 이천시 설성면 신필리 33 | 685 /전 | 20,550,000 | “ | |
| | 경기도 이천시 설성면 신필리 33-4 | 2,488 /전 | 74,640,000 | “ | |
| | 경기도 이천시 설성면 신필리 33-8 | 266 /전 | 7,448,000 | “ | |
| 토지 | 경기도 이천시 설성면 신필리 80-4 | 4,165 /전 | 70,805,000 | “ | |
| | 경기도 이천시 설성면 신필리 80-27 | 44 /전 | 748,000 | “ | |
| | 경기도 이천시 설성면 신필리 80-28 | 3,802 /전 | 64,634,000 | “ | |
| | 경기도 이천시 설성면 신필리 80-31 | 900 /전 | 15,300,000 | “ | |
| | 경기도 이천시 설성면 신필리 29-11 | 2,534 /도로 | 50,680,000 | “ | |

| 구 분 | 소 재 지 | 규모(m ²) | 평가가액 | 출연자 | 비 고 |
|---------------------|------------------------------------|--|---------------|-----|-----|
| 토지 | 경남 함안군 군북면 동촌리 1215-1 | 76 /임야 | 1,140,000 | | |
| | 경남 함안군 군북면 동촌리 1215-2 | 1,296 답 | 38,880,000 | | |
| 건물 | 경기도 이천시 설성면 신필리 80-32 | 3,620.71 | 4,511,397,500 | “ | |
| 토지 및 지상 건물 | 서울 성북구 정릉동 삼우빌라트 102호 412-42 | 대지 61.09 건물 107.7 | 105,000,000 | “ | |
| 현금 | | | 482,000,000 | | |
| 계 | | 110,306.5 (토지106,578.09) (건물 3,728.41) | 7,686,176,500 | “ | |

(별표2) 임원명단

임원명단

| 직 위 | 성 명 (법명) | 직 업 | 임 기 | 주민등록 번 호 | 주 소 |
|------|-------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------|--------------------------------|
| 대표이사 | 李正模 (太元) 이정모 (태원) | 중앙승가대학교 교수 | 2009.3.20.~ 2011.3.24. | - | 서울 성북구 정릉2동 506 보국사 |
| 이 사 | 崔庚滿 (淨印) 최경만 (정인) | 중앙승가대학교 교수 | 2007.11.1.~ 2010.10.31. | - | 서울 종로구 구기동 158-3 혜림정사 |
| 이 사 | 金孝宗 (玄覺) 김효종 (현각) | 성불원 원장 | 2009.10.15.~ 2012.10.14. | - | 강원도 원주시 명륜동 388 성불원 |
| 이 사 | 陳永裕 (本覺) 진영유 (본각) | 중앙승가대학교 교수 | 2009.10.15.~ 2012.10.14. | - | 서울 서대문구 홍은3동 265-204 금장사 |
| 이 사 | 金貞鏞 (慧棹) 김정용 (혜도) | 중앙승가대학교 교수 | 2008.3.25.~ 2011.3.24. | - | 서울 성북구 안암동2가 140 안암어린이집 |
| 이 사 | 李圭正 (圓行) 이규정 (원행) | 중앙승가대학교 동문회장 | 2008.3.25.~ 2011.3.24. | - | 전북 무주군 적상면 괴 목리 산 184-1 안국사 |
| 이 사 | 李在雄 (圓頂) 이재웅 (원정) | 한가람 청소년 문화재단 이사장 | 2008.3.25.~ 2011.3.24. | - | 경남 창원시 성주동 102번지 성주사 |
| 이 사 | 朱永云 주영운 | 행원문화재단 이사장 | 2008.3.25.~ 2011.3.24. | - | 서울 강남구 청담동 65 진흥APT 7-906 |
| 이 사 | 咸鍾漢 함종한 | (전)국회의원 | 2009.10.15.~ 2012.10.14. | - | 강원도 원주시 일산동 314-25 |
| 감 사 | 鄭三錫 정삼석 (지성) | 정법사 주지 | 2008.3.23.~ 2010.3.22 | - | 서울시 강동구 암사2동 513-32 |
| 감 사 | 李在六 이재육 | 공인회계사 | 2009.10.15~ 2011.10.14 | - | 경기도 부천시 소사구 소사본2동 57-4 |

(별표3) 법인이 사용할 인장

| | | |
|--------|-----------|--------|
| 1) 직 인 | 2) 이사장의 인 | 3) 계 인 |
|--------|-----------|--------|

승가원 자산현황

1. 승가원 자산 현황 (2009년 12월 31일 현재)

(단위 : 천원)

| 총 자산 | 기본 자산 | 운영 자산 |
|------------|-----------|-----------|
| 10,747,259 | 7,686,177 | 3,061,082 |

1) 기본자산 현황

(단위 : 천원)

| 합 계 | 내역 | | | | 구분 | 비고 |
|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|-----|--------------------------------------|
| | 토지 | | 건물 | | | |
| | 면적(m ²) | 평가가액 | 면적(m ²) | 평가가액 | | |
| 7,686,177 | 총 합계 | | | | | |
| 7,204,177 | 106,578.09 | 2,587,779 | 3,728.41 | 4,616,398 | 부동산 | 총계 |
| | 86,643 | 1,437,639 | - | - | | 경기도 이천시 설성면 신필리 29-9 외 13필지 |
| | 18,502 | 1,110,120 | 3,620.71 | 4,511,398 | | 경기도 이천시 설성면 신필리 80-32 |
| | 61.09 | - | 107.70 | 105,000 | | 서울 성북구 정릉동 412-42번지 삼우빌라트 102호 |
| | 1,372 | 40,020 | - | - | | 경남 함안군 군북면 동촌리 1215-1 외 1필지 |
| 482,000 | 정기예금 | | | 현금 | - | |

2) 운영자산 현황

(단위 : 원)

| 구분 | 은행명 | 계좌번호 | 전년도 이월 | 입금 | 출금 | 잔액 |
|----|---------------|-------------------|------------|-------------|-------------|------------|
| 예금 | 국민 | 093401-00-286395 | 7,203,002 | 96,918,665 | 91,326,118 | 12,795,549 |
| | 국민 | 016-21-0821-097 | 10,000 | 20,000 | 20,000 | 0 |
| | 국민 | 093-01-0293-190 | 15,002 | 165,004 | 165,004 | 15,002 |
| | 외환 | 287-22-00457-6 | 82,871,584 | 575,530,344 | 573,504,940 | 84,896,988 |
| | 외환 | 142-22-00913-9 | 5,973,608 | 153,154,429 | 154,657,213 | 4,470,824 |
| | 외환 | 142-22-01167-2 | 165,000 | 1,435,580 | 1,134,000 | 466,580 |
| | 외환 | 287-22-00462-2 | 0 | 33,371,275 | 33,371,275 | 0 |
| | 농협 | 063-17-001934 | 8,692,304 | 98,767,060 | 97,879,611 | 9,579,753 |
| | 농협 | 063-01-189705 | 295,000 | 52,594,299 | 52,704,299 | 185,000 |
| | 농협 | 063-02-159270 | 10,000 | 120,000 | 120,000 | 10,000 |
| | 농협 | 063-17-002272 | 12,418,650 | 63,676,957 | 19,151,784 | 56,943,823 |
| | 우리 | 013-198113-13-501 | 411,000 | 3,942,000 | 3,992,000 | 361,000 |
| | 우리 | 114-04-112394 | 21,863,336 | 39,909,179 | 39,890,408 | 21,882,107 |
| | 기업 | 201-015874-04-011 | 600,252 | 17,364,387 | 15,364,639 | 2,600,000 |
| | 신한 | 100-012-000815 | 2,010,162 | 20,990,443 | 21,457,878 | 1,542,727 |
| | 신한 | 357-01-077816 | 24,822,132 | 62,757,807 | 0 | 87,579,939 |
| | 국민 | 481301-96-200320 | 8,708,190 | 11,654,534 | 15,362,644 | 5,000,080 |
| | 국민 | 481301-01-002733 | 360,034 | 47,451,876 | 47,671,868 | 140,042 |
| | 하나 | 288-810009-58804 | 737,000 | 8,267,670 | 7,966,000 | 1,038,670 |
| | 우체국 | 011809-01-004561 | 465,000 | 7,385,120 | 5,420,120 | 2,430,000 |
| 제일 | 151-20-219135 | 840,000 | 7,530,000 | 7,625,000 | 745,000 | |
| 신한 | 218-01-000379 | 1,256,827 | 29,379,084 | 8,280,437 | 22,355,474 | |
| 씨티 | 150-50556-242 | 335,000 | 4,130,003 | 4,120,003 | 345,000 | |

(단위 : 원)

| 구분 | 은행명 | 계좌번호 | 전년도이월 | 입금 | 출금 | 잔액 |
|----|-----|-------------------|---------------------|---------------|---------------|-------------|
| | 하나 | 144-076321-00105 | 310,000 | 3,120,000 | 3,170,000 | 260,000 |
| | 수협 | 028-01-126695 | 35,000 | 300,000 | 310,000 | 25,000 |
| | 농협 | 1141-17-001642 | 3,863,248 | 41,946,019 | 40,795,902 | 5,013,365 |
| | 부산 | 070-13-000269-9 | 752,045 | 9,164,160 | 9,089,179 | 827,026 |
| | 대구 | 004-05-170643-001 | 446,000 | 4,587,000 | 4,647,000 | 386,000 |
| | 전북 | 401-23-0300271 | 20,000 | 390,010 | 400,010 | 10,000 |
| | 경남 | 652-07-0001153 | 90,000 | 1,200,000 | 1,230,000 | 60,000 |
| | 광주 | 200-107-314425 | 40,003 | 240,007 | 260,008 | 20,002 |
| | 하나 | 207-221183-00105 | 1,014,905 | 10,403,499 | 11,401,771 | 16,633 |
| | 외환 | 287-22-00775-3 | 104,375,437 | 1,441,613,769 | 1,415,955,341 | 130,033,865 |
| | 외환 | 287-22-01004-5 | 0 | 359,000 | 354,000 | 5,000 |
| | 국민 | 303-01-0338-500 | 9,229,463 | 7,733,364 | 16,636,773 | 326,054 |
| | 국민 | 303-01-0432-408 | 498,110 | 3,380,819 | 3,603,813 | 275,116 |
| | 농협 | 209-01-301448 | 10,000 | 60,001 | 65,001 | 5,000 |
| | 외환 | 287-22-00331-6 | 267,980,609 | 2,768,099,579 | 2,883,339,502 | 152,740,686 |
| | 외환 | 630-005817-404 | 45,980 | 170,927,312 | 165,277,756 | 5,695,536 |
| | 외환 | 287-22-00812-1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 외환 | 630-004579-638 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 외환 | 630-004579-645 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 기업 | 201-015874-13-001 | 500,000,000 (해지) | 0 | 500,000,000 | 0 |
| | 농협 | 100151-53-033049 | 500,000,000 (해지) | 0 | 500,000,000 | 0 |
| | 외환 | 287-22-01074-6 | 6,904 | 0 | 6,904 | 0 |

(단위 : 원)

| 구분 | 은행명 | 계좌번호 | 전년도 이월 | 입금 | 출금 | 잔액 |
|-----|-----|-------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|
| | 농협 | 100151-53-036162 | 20,000,000 (해지) | 0 | 20,000,000 | 0 |
| | 기업 | 201-015874-13-002 | 180,000,000 (해지) | 0 | 180,000,000 | 0 |
| | 외환 | 287-22-01083-5 | 6,290 | 0 | 6,290 | 0 |
| | 외환 | 809-003409-263 | 0 | 700,000,000 | 0 | 700,000,000 |
| | 농협 | 353-0251-3394-03 | 0 | 800,000,000 | | 800,000,000 |
| | 농협 | 353-0759-6174-43 | 0 | 350,000,000 | 0 | 350,000,000 |
| | 외환 | 809-002599-081 | 0 | 300,000,000 | 0 | 300,000,000 |
| | 농협 | 353-0694-9355-23 | 0 | 300,000,000 | 0 | 300,000,000 |
| 합 계 | | | 1,768,787,077 | 8,250,040,255 | 6,957,744,491 | 3,061,082,841 |

3) 차량 현황

(2009년 12월 31일 기준)

| 순번 | 차량번호 | 차종 | 구입일 | 운행처 | 비고 |
|----|------------|---------|---------------|-----------|------|
| 1 | 34루8905 | 그랜드카니발 | 2008. 10. 27 | 법인사무국 | 9인승 |
| 2 | 61루9620 | 프라이드 | 2007. 10. 15 | 법인사무국 | - |
| 3 | 70어3593 | 그랜드스타렉스 | 2008. 2. 25 | 법인사무국 | 12인승 |
| 4 | 71라 1003 | 에어로타운 | 2004. 1. 26. | 승가원자비복지타운 | 33인승 |
| 5 | 강원71나 4296 | 카운티 | 2000. 12. 27. | 승가원자비복지타운 | 18인승 |
| 6 | 서울70누 6992 | 그레이스 | 1999. 10. 25. | 승가원자비복지타운 | 15인승 |
| 7 | 77다6750 | 스타렉스 | 2005. 7. 21. | 승가원자비복지타운 | 12인승 |
| 8 | 80더3277 | 봉고 | 2006. 9. 4 | 승가원자비복지타운 | 1톤 |
| 9 | 50보 3221 | 베르나 | 2004. 10. 11 | 승가원자비복지타운 | - |
| 10 | 70나 2814 | 그랜드스타렉스 | 2008. 8. 6 | 승가원장애아동시설 | 9인승 |
| 11 | 서울31러 4145 | 스타렉스 | 2002. 11. 4 | 성북장애인복지관 | 9인승 |
| 12 | 03로 2561 | 뉴마티즈 | 2005. 6. 9 | 성북장애인복지관 | - |
| 13 | 71 구 1539 | 카운티 | 2007. 10. 22 | 성북장애인복지관 | 25인승 |
| 14 | 70 구 7324 | 그랜드스타렉스 | 2007. 10. 31 | 성북장애인복지관 | 12인승 |
| 15 | 서울72노 8547 | 스타렉스 | 2000. 9. 6. | 삼전종합사회복지관 | 11인승 |
| 16 | 서울56나 9778 | 비스토 | 2003. 7. 24. | 삼전종합사회복지관 | - |
| 17 | 03로 2520 | 마티즈 | 2005. 6. 20. | 삼전종합사회복지관 | - |
| 18 | 70저3835 | 스타렉스 | 2006. 12. 27. | 삼전종합사회복지관 | 12인승 |
| 19 | 70러4597 | 그랜드스타렉스 | 2009. 10. 13 | 삼전종합사회복지관 | 12인승 |

승가원 법인사무국 운영 현황

1. 법인사무국 현황

2009년 12월 31일 현재

1) 직원 현황 및 업무

사무국장 : 1명

부장 : 1명

총무부 : 4명 - 대리 1명, 사회복지사 2명, 회계 1명

복지부 : 4명 - 대리 1명, 사회복지사 3명

| 소 속 | 직 위 | 성 명 | 비 고 |
|-----------|-------|-----------------|-----------------------------------|
| 법인 사무국 | 사무국장 | 박 영 희 (동옥스님) | 법인사무국 및 산하기관 업무 총괄 |
| | 부 장 | 김 진 우 | 법인사업, 예산 총괄 법인사무국 직원관리, 후원사업총괄 |
| 총무부 | 대 리 | 유 정 화 | 후원관리, 홍보사업 총괄 총무·인사 총괄 |
| | 사회복지사 | 고 혜 진 | 후원관리사업, 직원교육 승가원 신문제작 |
| | 사회복지사 | 이 신 애 | 후원관리사업, 총무·인사업무 승가원 신문제작 |
| | 회 계 | 김 유 향 | 금전출납 및 회계업무 등 |
| 복지부 | 대 리 | 이 현 철 | 후원개발사업 총괄 봉축, 바자회 행사 총괄 |
| | 사회복지사 | 윤 현 진 | 사찰과 함께하는 자비나눔행사 네이버, 아름인카드관리 |
| | 사회복지사 | 원 하 정 | 어린이집 행복나눔교육, 저금통관리 신규·365후원자관리 |
| | 사회복지사 | 김 재 원 | 어린이집 행복나눔교육, 저금통관리 신규·365후원자관리 |

2. 2009 승가원 사업결과

2009 법인사무국 사업결과

법인다운 법인 만들기 원년

공성의 경영시스템 개발

계획-불교 핵심인재 채용시스템 구축

직원채용시스템 정비 및 구축완료 - 달성

계획-협력을 통한 장애사업지정후원 개발

장애가족통합캠프, 희망적립사업 추진 - 달성

계획-장애아동시설 건물 사용 안정화

행복타운건립계획 수립 및 추진중 - 달성

계획-객관적인 업무목표 · 평가제 도입

근무평정에 따른 직원포상제 실시 - 달성

계획-장애 핵심인재 양성시스템 도입

직원별 외부교육 지원 - 달성

공성의 후원시스템 개발

계획-자동 13억6천(월-1억2천) / 10,000명

자동 14억5천7백원(월1억2천6백) / 11,473명 - 달성

계획-신규 4,000(사찰:2,200/홈,추천:800)

신규 4,925 (사찰, 홈, 추천 : 2,955) - 달성

계획-수입 28억, 이월금 8억 확보

수입 29억8천3백, 이월금 12억9천 - 달성

계획-인원 17,500명 / 평균 13,000건

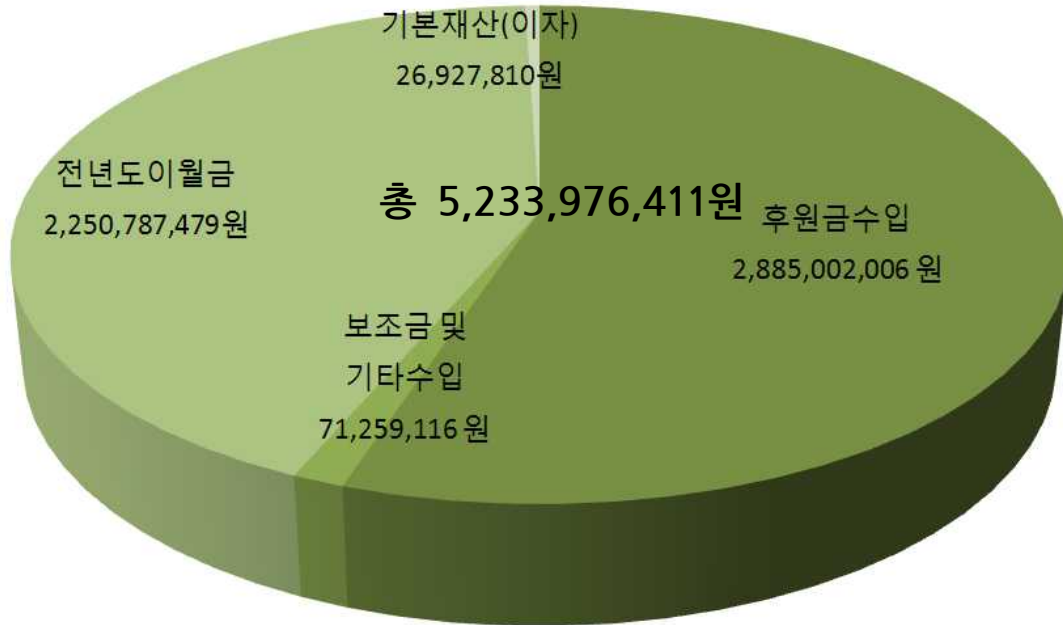
인원 18,534명 / 13,732건 - 달성

계획-장애사업지정후원-2천, 저금통-8천

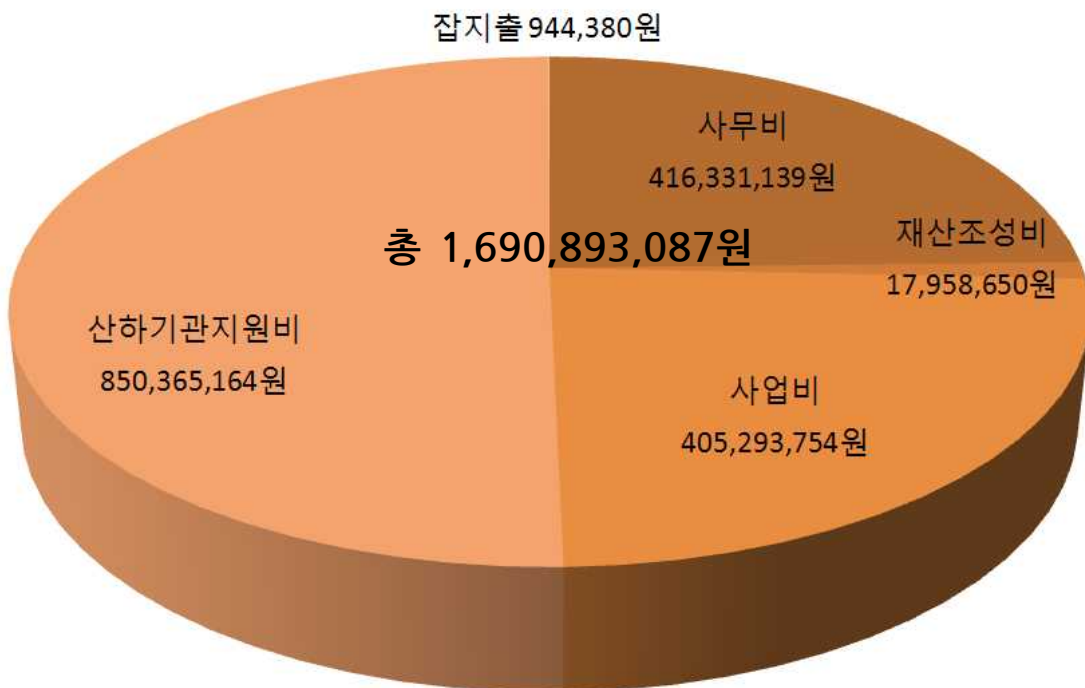
장애사업지정기부-1억2천 저금통-6천6백만원-부분달성

3. 2009년 재정현황

2009년도 승가원 법인사무국 수입내역

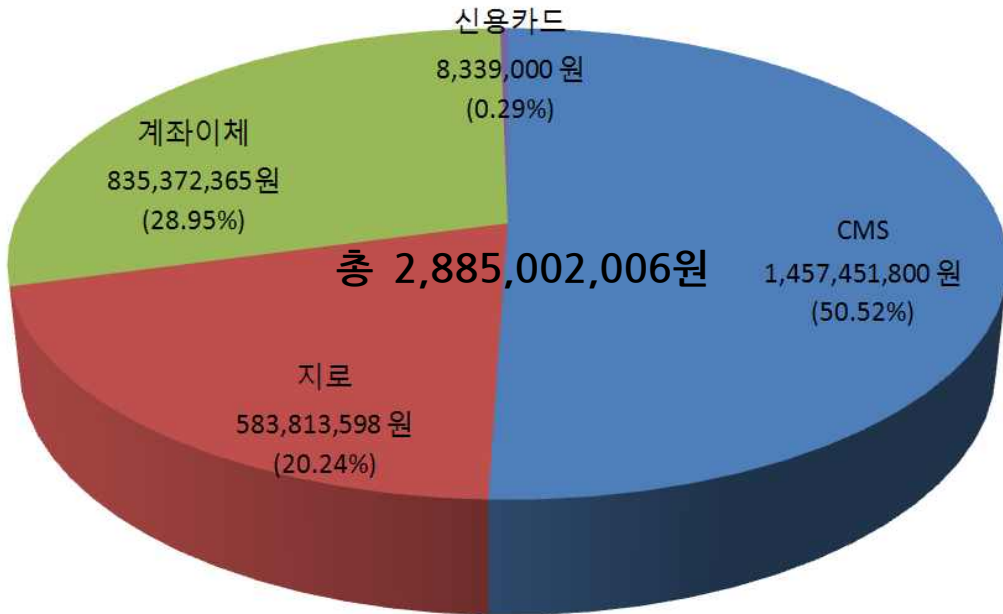


2009년도 승가원 법인사무국 지출내역

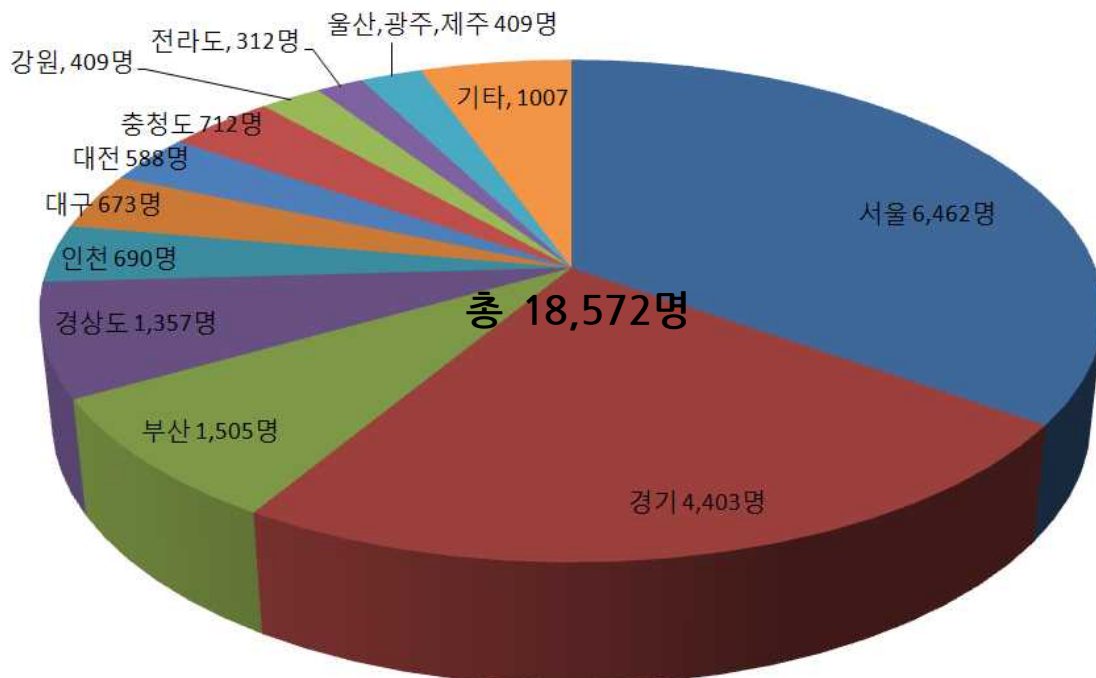


3. 2009년 전체후원가족 현황

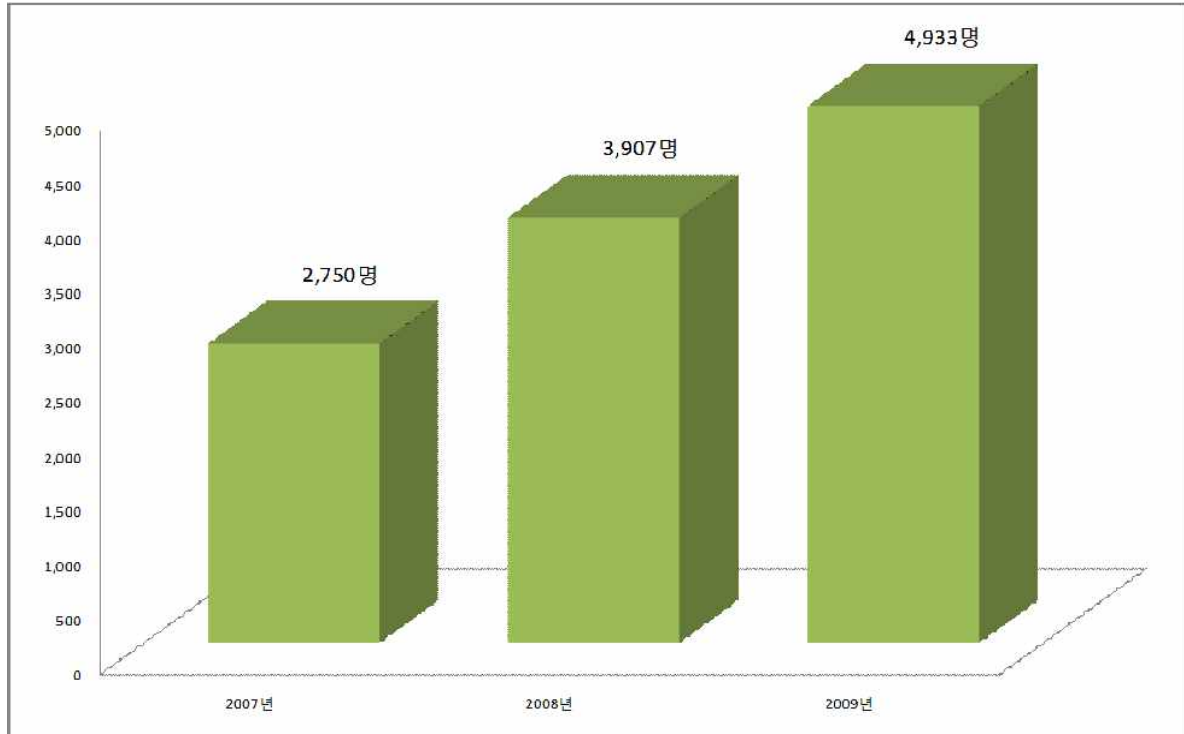
2009년도 승가원 후원금 수입내역



2009년도 승가원 전체후원자 현황



2009년도 승가원 신규후원자 현황



2009년도 승가원 주요후원사업 현황

| 주요 후원사업 결과 | |
|--|-----------------|
| 사찰과 함께하는 자비나눔 | 신규후원자 개발 2,017명 |
| 자비나눔저금통 | 63,654,860원 |
| 자비나눔등 | 216,154,650원 |
| 소원지달기사업(2009-2010) | 67,117,570원 |
| 온오프라인 후원사업 (바자회, 홈페이지, 해피빈, 싸이월드 등) | 69,866,052원 |

4. 2009년 사업실적보고

| 사업명 | 사업내용 | 사업성과 | | | 사업세부사항 및 평가 |
|--------------------------|--------------------|--------------|--------------|------------|--|
| | | 목표 (실인원) | 실적 (실인원) | 달성율 (%) | |
| 사회 복지 기관 유치 | 기관재위탁 | 2개소 | 2개소 | 100 | · 한솔종합사회복지관 · 한솔어린이집 재수탁 |
| 사회복지 시설 관리운영 사업 | 시설관리운영 및 자문제공 | 12개소 | 12개소 | 100 | · 각 기관의 효율적 운영을 통한 사회복지서비스의 질적향상도모 · 운영관리, 인사 및 감사, 지도, 점검을 통한 시설운영의 투명성과 신뢰성 유지 · 승가원자비복지타운 및 승가원장애아동시설 후원관리 및 개발사업자문 · 승가원 전체 노사협의회 구성 및 운영을 통한 직원들의 의사소통 창구 확보 |
| | 산하시설 지도 · 점검 | 12개소 | 12개소 | 100 | |
| | 산하시설 사업자문 | 2개소 | 2개소 | 100 | |
| | 노사협의회 구성 및 운영 | 2회 | 3회 | 150 | |
| | 산하기관 행사지원 | 5회 | 7회 | 140 | |
| 회의 개최 | 이사회 개최 | 2회 | 2회 | 100 | · 정기 및 임시이사회개최를 통한 기관운영의 투명성 및 공정성 확보 · 공정한 인사관리를 통한 조직성장도모 |
| | 인사위원회 개최 | 2회 | 2회 | 100 | |
| 후원 개발 사업 | 사찰 자비나눔행사 | 36곳 | 65곳 | 180.55 | · 사찰 및 어린이집 연계를 통한 적극적인 후원개발사업 추진 · 불교 · 장애복지의 리더 승가원에 대한 홍보 및 신규후원자개발 · 바자회를 통한 지역사회 내 승가원 이미지 제고 |
| | 어린이집 행복나눔교육 | 50곳 | 40곳 | 80 | |
| | 자비나눔 바자회 | 1회 | 3회 | 150 | |
| | 자비나눔 저금통 참여자 | 3,000개 | 2,671개 | 89.03 | |
| 직원 전문성 확보 | 신입직원교육 | 5회 (10명) | 7회 (14명) | 140 | · 신입직원 산하기관 방문교육 및 법인 내부교육을 통한 기관적응 및 소속감 증대 · 외부위탁교육을 통한 직원 전문성 강화 및 외부기관과의 정보공유 |
| | 법인사무국 직원교육 | 10회 (10명) | 25회 (10명) | 250 | |

| 사업명 | 사업내용 | 사업성과 | | | 사업평가 및 효과 |
|------------------|-------------------|-------------|-------------|------------|--|
| | | 목표 (실인원) | 실적 (실인원) | 달성율 (%) | |
| 연등 축제 | 봉축행사참가 | 200명 | 200명 | 100 | <ul style="list-style-type: none"> · 불교계 내 사회복지법인 승가원에 대한 긍정적 이미지 제공 · 적극적인 자비나눔의 등 홍보로 안정적인 후원금 모금기반 마련 |
| | 자비나눔등 접수 | 3,500개 | 3,976개 | 104.8 | |
| 후원 관리 사업 | 정기후원자 관리 | 17,000명 | 18,528명 | 108.99 | <ul style="list-style-type: none"> · 안정적 후원금 모금기반 확립 및 승가원 사업기반 확립 · 기존후원자 결속력 증대 및 후원말소비율 감소 |
| | 소원지달기 (연말특별모금) | 1,500명 | 1,899명 | 126.6 | |
| 외부 지원사업 유치 | 장애복지사업 외부지원유치 | 1회 | 1회 | 100 | · 서울시장애인복지기금-성북장애인복지관 |
| 홍보 사업 | 자비복지승가 원발행 | 12회 | 12회 | 100 | <ul style="list-style-type: none"> · 승가원 및 산하기관의 사업에 대한 대외적 홍보 · 후원자의 관심과 승가원에 대한 신뢰도 향상 및 지속적인 후원유도 · 산하기관간 이미지 통합운영으로 승가원의 이미지 강화 · 승가원의 홍보강화를 통한 신규후원자 확보 · 외부 언론매체 광고를 통한 승가원 이미지 강화 및 인지도 향상 |
| | 승가원 웹매거진 발행 | 24회 | 19회 | 79.17 | |
| | 홈페이지 수정제작 | 2회 | 4회 | 200 | |
| | 달력제작 | 17,000부 | 17,480부 | 88.76 | |
| | 보도자료 | 50건 | 9건 | 18 | |
| | 다이어리제작 | 500부 | 450부 | 100 | |
| | 외부광고 | 1회 | 1회 | 100 | |
| 사업 행사 | 송년법회 | 200명 | 120명 | 60 | · 승가원에 대한 직원 소속감증대 |
| | 전체직원 단합대회 | 100명 | 120명 | 120 | |

2010년 사업방향 · 사업목표

1. 2010년 사업방향

2010년 사업방향

법인다운 법인 만들기

지속성장이 가능한 경쟁력 확보를 통해
대한민국을 대표하는 **선도사회복지법인**으로
도약하는 원년이 되게 한다.

사 업

- 행복타운 건립 부지 확보
 - 건립 부지 확정 및 구입비 확보
- 자비복지타운 법당 건축
 - 승가원 최초 법당 여법하게 건축

후 원

- 미래지향적인 후원개발 실천
 - 광고, 온라인 활용, 아동시설 활용
- 예산관리의 원칙 수립 실천
 - 3<3<4(사무국:전출금:적립금)의 원칙

실천방법

복지사업 - 핵심 장애복지사업 개발(통합캠프, 장애사업비전출, 장애인식개선, 입양사업)
후원사업 - 1년이상 지속후원자 개발(사찰, 온라인, 추천, 광고, 아동시설, 포인트, 우편물)
법인경영 - 지속경영시스템 도입(여성·감성경영 도입, 관리자교육 강화, 업무 메뉴얼화)

2. 2010년 사업목표

법인다운 법인 만들기 2년차

공성의 경영시스템 개발

장애특화사업 개발 시스템 구축

산하기관별 장애특화사업비 별도 지원

산하기관과 공성하는 시스템 체계화

감성경영, 노사협의회, 통합캠프, 사내제안, 단합대회

승가원행복타운 건립계획 추진

서울 승가원행복타운 건립부지 확정

자비복지타운 2단계 건축물 완성

법당 건립을 위한 지정 후원금 모금

핵심인재 채용, 양성시스템 구축

여성경영, 사찰문화체험, 성과급, 관리자 교육

공성의 후원시스템 개발

신규-6,000명(5대사업-4,500명)

09년 신규-4,928명(사찰, 홈, 추천-2,948명)

자동-17억8천(12월-월 1억6천/13,000건)

09년 자동-14억5천7백(월1억3천2백/10,965건)

수입-33억, 후원-32억, 이월-13억

09년 수입-29억8천만, 후원-28억8천, 이월-12억9천

인원-20,000명, 평균-15,000건

09년 인원-18,528명, 평균-13,717건

말소-2,700명, 전화상담-16,000건

09년 말소-2,713명, 전화상담-14,800건

1. 승가원자비복지타운

1) 2010 사업비전

- 가. 희망의복지: 가족들에 대한 서비스지원체계를 매뉴얼화하여 일관된 서비스실천
- 나. 친환경복지: 도심권과 차별화된 친환경 거주공간 조성으로 찾아오는 타운조성
- 다. 열린 복지: 지역사회 여가·문화활동에 있어 생산자로서의 역할수행
- 라. 공성의복지: 장애가족, 후원자, 봉사자, 직원들이 함께 성장하는 복지타운 조성

2) 2010 주요사업소개

가. 희망의복지:

- 사례관리(PCP)서비스일반화, 직원역량강화, 서비스전달체계 매뉴얼화, 2010년 시설평가대비

나. 친환경복지:

- 법당건립추진, 제2차 행복나무 로드맵 설정, 제3차 원예활동으로 실 내·외 녹화사업, 햇비Cafe 활성화

다. 열린복지:

- 사물놀이, 무용단의 대 내·외 공연활동 강화, FC승가원, 마라톤대회 등의 적극적인 참여(제공).
- 생산물의 상품화(비누, 제과), on·off-line제품판매 실시, 영농사업 안정화

라. 공성의복지:

- 법당건립(목표액:5억), 자원봉사자의 날 운영, 운영사항 및 예·결산공지 상시화, on·off-line홍보활동 강화

3) 기관현황

(2009년 12월 31일 현재)

| 시 설 명 | 승가원자비복지타운 | 사업개시연도 | 2006.11.01 |
|-------|--|--------|--------------|
| 시 설 장 | 김 성 예 (묘전) | 연 락 처 | 031-642-1300 |
| 주 소 | 경기도 이천시 설성면 신평리 80-32 | | |
| 규 모 | 대지 18,502㎡(5,607평), 건물 4,690.65㎡(1,421평) 지하1층/지상2층 세부시설 : 생활실 및 사무실, 재활센터, 세탁실, 경비실, 지하창고 등 | | |

| 직 위 / 소 속 | | 성 명 | 담당업무 |
|-----------|-----------|---------|----------------|
| 원 장 | | 김성예(묘전) | 업무총괄 |
| 사무국장 | | 김용진 | 인사,재무,운영관리 |
| 과 장 | | 주현기 | 사업·예결산관리 |
| 사회재활팀 | 대 리 | 김미선 | 재활프로그램기획,운영 |
| | 사회복지사 | 신현정 | 자원봉사육성사업 |
| | 사회복지사 | 이윤정 | 햇비cafe운영관리 |
| | 사회복지사 | 장홍기 | FC승가원,행사관리운영 |
| | 사회복지사 | 정유성 | 후원개발사업 |
| | 사회복지사 | 이민석 | 후원자관리 |
| | 사회복지사 | 박민정 | 원에활동프로그램운영 |
| | 음악교사 | 임상희 | 사물놀이단운영 |
| 의료재활팀 | 간호사 | 우진아 | 건강관리 |
| | 간호사 | 이재성 | 건강관리 |
| | 물리치료사 | 정선이 | 물리치료 |
| 기획행정팀 | 사무원 | 최순화 | 수입원·지출원 |
| | 영양사 | 권혜란 | 영양관리 |
| | 영양사 | 성은주 | 영양관리 |
| | 세탁원 | 최상하 | 세탁실운영관리 |
| | 위생원 | 노이정 | 시설물환경정비 |
| | 조리원 | 이순이,김희옥 | 조리및배식활동 |
| | 조리원 | 전상순,이종순 | 조리및배식활동 |
| | 조리원 | 경은화 | 조리및배식활동 |
| 시설관리팀 | 운전원 | 김학재 | 차량,물품관리 |
| | 운전원 | 양수철 | 시설관리 |
| | 시설관리 | 이해경 | 영농사업관리 |
| | 시설관리 | 박광수 | 조경사업관리 |
| 생활재활팀 | 사회복지사(경증) | 홍성지,강경민 | (남자)어르신 수발지원 |
| | 사회복지사(경증) | 이원구,김성호 | (남자)어르신 수발지원 |
| | 사회복지사(경증) | 전성재,김현중 | (남자)청소년 일상생활지도 |
| | 사회복지사(경증) | 최범진,서진형 | (남자)청소년 일상생활지도 |
| | 사회복지사(경증) | 김희상,홍순권 | (남자)성인 일상생활지원 |
| | 사회복지사(경증) | 김수찬 | (남자)성인 일상생활지원 |
| | 사회복지사(경증) | 이경미,김인남 | (여자)일상생활지도및지원 |
| | 사회복지사(경증) | 고영미,이아영 | (여자)일상생활지도및지원 |
| | 사회복지사(중증) | 박상미,김명화 | (여자)일상생활,수발지원 |
| | 사회복지사(중증) | 이미정,최선희 | (여자)일상생활,수발지원 |
| | 사회복지사(중증) | 김종대,김보균 | (남자)일상생활,수발지원 |
| | 사회복지사(중증) | 이덕용 | (남자)일상생활,수발지원 |
| | 사회복지사(중증) | 권상택,김태오 | (남자)일상생활,수발지원 |
| | 사회복지사(중증) | 이승국,박재완 | (남자)일상생활,수발지원 |
| | 사회복지사(중증) | 임상철,최진혁 | (남자)일상생활,수발지원 |
| | 사회복지사(중증) | 최락옥,윤성원 | (남자)일상생활,수발지원 |

직 원
총58명

4) 2009 사업결과보고

| 사업분류 | 세부사업명 | 계획 | | 실적 | | | 대비 (%) | |
|----------|----------------|-------------|--------|--------|-------|-----|--------|------------------|
| | | 목표 | 예산 | 실적 | | | | |
| | | | | 연인원 | 실인원 | 횟수 | | |
| 단위 | 실인원/연인원 | 천원 | 명 | 명 | 회 | 천원 | 연인원대비 | |
| 사회재활사업 | 사례관리(PCP) | 7/ 35 | - | 36 | 7 | 5 | - | 102.8% |
| | pre-group home | 4/250 | 9,000 | 200 | 4 | 50 | 8,476 | 80.0% |
| | 사물놀이단 | 6/800 | 3,000 | 807 | 6 | 147 | 6,762 | 100.8% |
| | 무용단 | 8/480 | 3,000 | 470 | 8 | 59 | 540 | 98.0% |
| | 합창단 | 20/700 | - | 716 | 20 | 43 | - | 102.2% |
| | FC 승가원 | 16/3,000 | 3,000 | 3,108 | 16 | 200 | 3,064 | 103.6% |
| | 해피 노래방 | 178/8,800 | 16,740 | 8,900 | 178 | 50 | 11,624 | 101.1% |
| | 원예치료 | 16/768 | 18,672 | 901 | 18 | 48 | 18,814 | 117.3% |
| | 학습지도 | 9/90 | 3,780 | 80 | 9 | 9 | 316 | 88.8% |
| | 생일잔치 | 178/178 | 4,800 | 178 | 178 | 12 | 1,028 | 100.0% |
| | 여행 | 50/150 | 10,400 | 150 | 50 | 1 | 6,041 | 100.0% |
| | 장애인의날 | 178/178 | 2,500 | 178 | 178 | 1 | 2,358 | 100.0% |
| | 가을운동회 | 178/178 | 1,050 | 178 | 178 | 1 | 348 | 100.0% |
| | 마라톤 | 50/50 | 5,200 | 42 | 42 | 1 | 975 | 84.0% |
| | 눈썰매(스키) | 150/150 | 3,000 | 156 | 156 | 2 | 4,167 | 104.0% |
| | 하계통합캠프 | 140/280 | 10,000 | 292 | 145 | 1 | 1,895 | 104.2% |
| | 사회적응훈련 | 50/600 | 2,980 | 489 | 54 | 10 | 1,026 | 81.5% |
| | 한·일 문화교류 | 80/400 | 8,000 | 485 | 81 | 1 | 7,863 | 121.3% |
| 직업재활사업 | 햇비 Cafe | 8/1,800 | 10,800 | 1,848 | 8 | 231 | 10,708 | 102.6% |
| | 제과제빵 | 16/170 | 13,500 | 176 | 16 | 12 | 13,247 | 103.7% |
| | 두부제조 | 8/60 | 16,700 | 56 | 8 | 11 | 16,637 | 93.3% |
| | 영농사업 | 6/- | 7,200 | - | 6 | 수시 | 6,224 | - |
| 의료재활사업 | 건강검진 | 178/178 | 7,200 | 178 | 178 | 1 | 7,120 | 100.0% |
| | 치과진료 | 178/534 | - | 480 | 178 | 48 | - | 89.9% |
| | 예방접종 | 178/178 | - | 178 | 178 | 1 | - | 100.0% |
| 영양관리사업 | 기호도조사 | 178/680 | - | 686 | 176 | 4 | - | 100.8% |
| | 위생교육 | 6/60 | - | 60 | 6 | 12 | - | 100.0% |
| | 김장담그기 | 50/150 | 7,000 | 156 | 52 | 1 | 6,263 | 104.0% |
| 자원봉사성숙사업 | 모집·활용 | 1,500/6,000 | 12,780 | 5,035 | 1,735 | 수시 | 8,101 | 83.9% |
| | 교육(기초,정기) | 1,500/1,800 | - | 2,000 | 1,700 | 12 | - | 117.6% |
| 후원개발사업 | C M S | 340,960 | 12,840 | 13,001 | 1.383 | 수시 | 12,672 | 92.9% (316백만) |
| | 계좌이체 | | | | | | | |
| | 지정후원 | | | | | | | |
| 직원역량강화 | 외부교육 | 60/60 | 6,200 | 59 | 59 | 13 | 3,578 | 98.3% |
| | 내부교육 | 60/240 | 1,500 | 252 | 59 | 13 | 2,244 | 105.0% |

2. 승가원장애아동시설

1) 2010 사업비전

가. 사명

승가원장애아동시설은 입소장애아동이 올바르게 성장하여 지역사회에서 스스로 살아 갈 수 있도록 지원·지지한다.

- * 올바르게 성장하여 (입소장애아동들이 지역사회에서 살아갈 수 있는 모든 생활훈련을 생활, 교육, 재활 서비스를 통하여 제공하여 현대사회의 가치에 맞게 성장시킨다.)
- * 스스로 살아 갈 수 있도록(인권을 스스로 생각하고 자기결정을 활용 할 수 있도록 - 자립)

나. 비전



다. 중·단기 발전방향



2) 2010 주요사업소개

가. 아동 개별화 지원 프로그램 개발

- 장애인복지계의 이슈인 인권, 자기결정권을 수용한 프로그램 개발

나. 시설 자체 건물 확보

- 시설 자체 건물 확보를 위한 법인과의 공조사업수행

다. 시설 인적 자원의 효율적 재배치

- 내부 인적자원의 구조조정과 외부 인적자원의 재배치 및 개발

라. 시설업무 전산화

- 사회복지시스템의 업무적용률 80%, 지원업무의 체계화

| 사업부분 | 사업내용 |
|-----------|---|
| 생활재활사업 | 1. 장애아동보육사업 : 보육, 아동재활평가, 발달평가, 가정내 물리치료 2. 일상생활기능향상 : 식사지도, 착탈의지도, 화장실 이용하기 3. 아동영양점검 : 월별아동식이조사, 개별아동식이평가, 아동식사.간식제공 4. 청결위생 : 의류구매, 무료이미용, 목욕, 세탁, 정기소독 서비스 5. 정서적결연 : 외박.외출프로그램, 가족결연프로그램, 가족기관방문 6. 교육재활 : 특수교육 (명수,정인,정민학교), 어린이집 통합교육 |
| 사회.심리재활사업 | 1. 아동입.퇴소상담 2. 아동개별화교육 : 언어치료, 원예치료, 작업치료, 종이미술, 발맞사지등 3. 사회적응프로그램 : 야외활동, 사회적응프로그램 4. 자원봉사자관리 : 자원봉사자 모집.교육(성인,청소년), 자원봉사자의 밤, 멘토 프로그램 5. 기타 : 후원자관리, 생일잔치 |
| 의료재활사업 | 1. 기본건강관리 : 신체발달평가, 건강검진, 예방접종, 구강검진, 일일간호등 2. 진료사업 : 외래진료, 촉탁의 진료 3. 물리치료 : 원내 개별물리치료, 보장구/휠체어 제작 4. 수술 : 정형외과 수술, 심장병, 고관절 탈구수술등 |
| 기타사업 | 직원교육, 예비사회복지사 양성, 홍보출판, 운영위원회, 직장체험 등 |

3) 기관현황

(2009년 12월 31일 현재)

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|-------|-----------------|-------|------|---|--------------|--------------|-----------------------|--------|--|------|------|------|-------|
| 시 설 명 | 승가원장애아동요양시설 | | | | | 사업개시연도 | | | | | 1998.06.11 | | | | |
| 시 설 장 | 박영희(동옥스님) | | | | | 연 락 처 | | | | | 02-921-6410 | | | | |
| 주 소 | 서울시 성북구 안암동 5가 10-1 승가원장애아동요양시설 | | | | | | | | | | | | | | |
| 규 모 | 대지 2,215㎡(670평), 건물1,409㎡(평) 지하1층 / 지상2층 | | | | | | | | | | | | | | |
| | [단위 : 평] | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 건 물(426평/1409㎡) | | | | | | | | | | | | |
| | 구 분 | 대 지 | 계 | 생 활실 | 의무 실 | 물리 치료실 | 1층(1) 프로 그램실 | 1층(2) 프로 그램실 | 2층 프로 그램실 | 자원 봉사실 | 강당 | 사무실 | 식당 | 세 탁실 | 기타 |
| | ㎡ | 2,215 | 1409 | 425.7 | 18 | 27 | 18.2 | 18.2 | 15.6 | 28.1 | 129.6 | 86.4 | 75.9 | 17 | 549.3 |
| 평 | 670 | 426 | 129 | 6 | 8 | 6 | 6 | 5 | 8 | 39 | 26 | 23 | 5 | 108 | |
| 직 총 명 | 직 위 / 소 속 | | | | | 성 명 | | | | | 담당업무 | | | | |
| | 관 장 | | | | | 박영희(동옥스님) | | | | | 승가원장애아동시설 총괄관리 기관장 공석시 직무대행체계, 예산관리, 인사관리, 직원수퍼 비전, | | | | |
| | 사 무 국 장 | | | | | 김화중 | | | | | 외부지원사업, 후원개발, 재활 *총무팀 업무, 인사관리 등 | | | | |
| | 대 리 | | | | | 박철우 | | | | | 회계, 수입*지출원, 4대보험관리 | | | | |
| | 총무팀 | | 회계 | | | 박서영 | | | 시설관리업무 | | | | | | |
| | | | 관리인 | | | 조해령 | | | 차량업무 | | | | | | |
| | | | 운전원 | | | 이화용 | | | 영양관리업무 | | | | | | |
| | | | 영양사 | | | 이지예 | | | 급식계획에 따른 조리 및 배식업무 | | | | | | |
| | 조리원 | | 오행자 | | | 정기진료 및 촉탁의업무 아동들의 물리치료업무 생활아동들의 건강관리업무 | | | | | | | | | |
| | | | 심병화 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 김선희 | | | | | | | | | | | | |
| | 의료재활팀 | | 촉탁의 | | | 강경원 | | | | | | | | | |
| | | | 물리치료사 | | | 박지현 | | | | | | | | | |
| | | | 간호사 | | | 이세정 | | | | | | | | | |
| | 생활재활팀 | | 유정미 | | | 생활재활팀 업무 총괄, 직원근태관리 학교업무, 치료업무 생활팀지원업무 및 프로그램 진행, | | | | | | | | | |
| | | | 선임 | | | | | | 정은영 | | | | | | |
| | | | 생활재활교사 | | | | | | 김태희 | | | | | | |
| 김미선 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 김은경 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 김양미 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 김정현 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 장명숙 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전지연 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 이주현 | | | | | | | | | | | | | | | |

| 직 위 / 소속 | 성 명 | 담당업무 | |
|----------|--------|----------|------------------------|
| | | 직 위 / 소속 | 성 명 |
| 생활재활팀 | 위생원 | 김옥화 | 생활실 피복 및 침구류업무 정리 |
| 사회재활팀 | 생활재활교사 | 박성희 | 음악치료업무, 자원봉사관리업무 |
| | 생활재활교사 | 최현진 | 후원개발, 법인후원업무, 법인파견업무 등 |
| | 생활재활교사 | 강희곤 | 외부행사, 법인행사업무 후원개발업무 |
| 생활1팀 | 선임 | 이윤정 | 생활1팀 총괄업무, 사례관리등 |
| | 생활재활교사 | 김미현 | 금련방아동보육업무, 사례관리 등 |
| | | 김보라 | |
| | | 김소연 | 백련방아동보육업무, 사례관리 등 |
| | | 김수연 | |
| | | 김혜영 | 보련방아동보육업무, 사례관리 등 |
| 이희진 | | | |
| 생활2팀 | 선임 | 안원남 | 생활2팀 총괄업무, 사례관리 등 |
| | 생활재활교사 | 황소정 | 자련방아동보육업무, 사례관리 등 |
| | | 김경란 | |
| | | 손정화 | 화련방아동보육업무, 사례관리 등 |
| | | 장소라 | |
| | | 김윤희 | 홍련방아동보육업무, 사례관리 등 |
| 송옥선 | | | |
| 생활3팀 | 선임 | 황수옥 | 생활3팀 총괄업무, 사례관리 등 |
| | 생활재활교사 | 박구숙 | 수련방아동보육업무, 사례관리 등 |
| | | 김아람 | |
| | | 안주희 | 목련방아동보육업무, 사례관리 등 |
| | | 정선희 | |
| | | 최선영 | 송련방아동보육업무, 사례관리 등 |
| 여은옥 | | | |

직 원
총 명

4) 2009년 사업결과보고

(단위 : 건/천원)

| 분 류 | 세부사업명 | 사업대상 | 실 적 | |
|------|-------------------------|------|---------|---------|
| | | | 연인원 | 집행예산 |
| 합 계 | | | 77,375건 | 308,195 |
| 일상생활 | 보육사업 | 시설아동 | 25,505건 | 134,852 |
| | 일상생활훈련 | 시설아동 | 25,505건 | 37,247 |
| | 개별화사업 | 시설아동 | 2,477건 | 5,491 |
| 생활재활 | 아동진단사정 및 지원계획수립 및 평가 | 시설아동 | 330건 | 304 |
| | 도구적 일상생활훈련 | 시설아동 | 339건 | 1,211 |
| | 연고 및 결연가족사업 | 시설아동 | 544건 | 255 |
| 교육재활 | 교육지원사업 | 시설아동 | 10,289건 | 8,194 |
| | 개별학습지원사업 | 시설아동 | 85건 | 1,451 |
| | 지역연계 특수치료사업 | 시설아동 | 5,649건 | 24,415 |
| 사회재활 | 파랑새열린학교 | 시설아동 | 1,165건 | 11,856 |
| | 기업연계사업 | 시설아동 | 449건 | 29,086 |
| | 지역사회적응훈련 | 시설아동 | 633건 | 9,845 |
| 의료재활 | 의료지원사업 | 시설아동 | 3,139건 | 14,797 |
| | 물리치료사업 | 시설아동 | 1,155건 | 10,132 |
| | 보조공학기기 지원사업 | 시설아동 | 111건 | 19,059 |

3. 성북장애인복지관

1) 2010 사업비전

전문성과 실천력을 바탕으로 장애인과 함께하는
“행복한 자비복지세상 만들기”



2010년 변화와 성장을 통한 도약 원년
‘장애인과 함께하는 도약! 성북, 파워! 성북’

POWER_01
Professionality

POWER_02
Participation

POWER_03
Partnership

| | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">장애인복지사업 전문성 강화</p> | <ul style="list-style-type: none"> -전문 슈퍼비전 체계 구축 -복지관 윤리강령 실천을 통한 윤리경영 -여성장애인, 성인 지적장애인의 맞춤형 서비스 지원 -활동보조 서비스 사각지대 장애인을 위한 좋은 이웃사업단 운영 |
| <p style="text-align: center;">이용자 역량 및 참여강화</p> | <ul style="list-style-type: none"> -장애아동, 청소년을 위한 자기결정훈련 실시 -이용자 권리에 기반한 기관운영 매뉴얼 실용화 교육 -이용자 고충처리위원회 운영을 통한 이용자 참여 강화 -장애아동 부모회 결성 |
| <p style="text-align: center;">성북구 지역사회 밀착형 서비스 강화</p> | <ul style="list-style-type: none"> -성북구 어린이집과 연계한 장애영유아 통합보육지원사업 -성북구 초등학교, 기업과 함께하는 장애인식개선사업 -서울디딤돌사업 참여업체 확대를 통한 성북구내 자원네트 워크 활성화 -성북구 지역 내 복지기관 간 협력체계 강화 |

2) 2010 주요사업소개

| 사업구분 | 사업내용 |
|--------------|---|
| 진단·판정 사업 | -접수상담, 초기상담, 재활상담, 대기자 정보제공 -진단평가 : 사회진단, 의료진단, 언어진단, 운동발달 평가, 직업평가 -재활계획회의 |
| 교육재활 사업 | -개별특수교실, 모아교실, 인지야놀자 -교재교구대여, 교재교구제작 -부모교육, 성교육, 부모상담 -개별화교육계획, 교육평가, 사례회의 -정보화교육 |
| 의료재활 사업 | -운동물리치료, 수중물리치료 -작업치료, 감각통합치료 -언어치료 -지역사회연계치료, 사례회의, 부모간담회, 부모상담 -의료매거진, 재활자료제공 |
| 사회심리 재활사업 | -심리상담, 심리치료 -초등방과후교실, 청소년방과후교실, 계절학교 -자기결정훈련, 통합지원사업, 가족지원사업 -자립생활향상, 지역사회적응 놀토, 자조집단(부모회) -특수체육, 장애아동 수영 -생활시설 견학, 장애아동 요리활동, 캠프 -사례관리, 서비스과정 평가 |
| 여성장애인 사업 | -여가문화사업, 역량강화사업, 멘토링사업, 일상생활지원 사업 |
| 산재장애인 사업 | -심리지원, 가족지원, 자조모임 |
| 직업재활 사업 | -직업상담, 직업능력평가 -직업적응훈련, 사회적응훈련 -직업능력강화 훈련(제과제빵) -자조모임(도예활동, 여행, 등산) -취업알선, 업체개발, 지원고용, 사후관리 -장애인일자리 사업 |

| | |
|------------|--|
| 지역복지사업 | <ul style="list-style-type: none"> -지역주민교류사업(장애인식개선, 바자회, 장애예방캠페인, 지역사회조직화, 시설대여사업) -지역주민조직사업(성인교육, 문해교육) -자원개발사업(자원봉사자 개발 및 관리, 지역네트워크 활용) -후원개발사업(후원자 개발 및 관리, 디딤돌자원연계, 후원홍보대사위촉) -급식제공 |
| 스포츠재활사업 | <ul style="list-style-type: none"> -생활체육사업 -재활운동(재활운동실, 재활운동지도) |
| 계몽홍보사업 | <ul style="list-style-type: none"> -관보발행, 홈페이지 운영, 프로그램 안내지 제작, 기관견학) |
| 조사연구사업 | <ul style="list-style-type: none"> -이용자만족도 및 욕구조사 -성북장애복지연구지 발행 -직원교육 -사업평가, 사내제안제도 -운영위원회, 이용자고충처리위원회, 이용자 제안제도 |
| 사회교육사업 | <ul style="list-style-type: none"> -대학생 실습 -장애인의날 행사 |
| 재가복지사업 | <ul style="list-style-type: none"> -사례관리 -일상생활지원사업, 보건의료지원사업, 자립지원사업, 정서지원사업 -주거환경개선사업(방역, 도배, 난방비 지원) -주민생활증진사업(목욕, 미미용, 수족침, 발맞사지, 무료진료, 보장구무상점검 서비스 등) -노인자살예방사업 |
| 활동보조인사업 | <ul style="list-style-type: none"> -활동보조인 파견사업 |
| 장애아동재활치료사업 | <ul style="list-style-type: none"> -사회진단, 부모상담 -언어치료, 인지치료, 미술치료, 놀이치료 |
| 좋은이웃파견사업 | <ul style="list-style-type: none"> -좋은이웃 파견 사업 |

3) 기관현황

(2009년 12월 31일 현재)

| 시 설 명 | 성북장애인복지관 | | 사업개시연도 | 2007.07.11 |
|---------|---|--------|--------|-------------------------------------|
| 시 설 장 | 현 혜 영 | | 연 락 처 | 02-915-9200 |
| 주 소 | 서울시 성북구 하월곡동 11-11 | | | |
| 규 모 | 대지856㎡(259.4평), 건물2,460㎡(745.5평) 지하1층 / 지상5층 세부시설 : 목욕탕, 수치료실, 체력단련실, 프로그램실, 강당, 사무실 | | | |
| 직 원 총 명 | 직 위 / 소 속 | | 성 명 | 담당업무 |
| | 관 장 | | 현혜영 | 복지관 운영총괄 |
| | 국 장 | | 황성혜 | 각 사업팀 업무총괄, 사업 및 운영전반 평가조정 |
| | 총무기획팀 | 팀장 | 김화겸 | 총무기획팀 총괄, 조사연구사업, 직원교육, 식당운영, 예산관리 |
| | | 사회복지사 | 장성훈 | 홈페이지 운영, 관보발행, 대·내외홍보, 자비복지승가원신문 제작 |
| | | 사회복지사 | 원혜영 | 사회교육사업, 노래교실 |
| | | 회계원 | 오수민 | 금전출납, 현금관리, 각종 회계장부 관리, 4대보험 및 결산업무 |
| | | 시설관리원 | 심대선 | 전기/통신/기계설비 관리, 소방안전점검 및 교육, 비품관리 |
| | | 운전원 | 엄대천 | 차량 운행, 소모품 구입, 시설물관리지원 |
| | | 조리원 | 김선심 | 부식구입, 주방관리 |
| | 사회재활팀 | 팀장 | 라희진 | 사회재활팀 총괄, 가족유대강화프로그램 |
| | | 특수체육교사 | 구민재 | 특수체육, 수영교실 |
| | | 사회복지사 | 김민지 | 사회진단, 산재장애인재활사업, 사회재활프로그램 |
| | | 사회복지사 | 김연순 | 장애아동계절학교, 통합어린이집 연계사업, 사회재활프로그램 |
| | | 사회복지사 | 이나영 | 방과후교실, 가족유대강화프로그램, 생활시설견학 |
| | | 사회복지사 | 백윤미 | 여성장애인사업, 치료바우처사업 |
| | | 특수교사 | 이선복 | 특수교육 사업 |

| | | | | |
|--|-------|----------|-----|----------------------------------|
| | 의료복지팀 | 작업치료사 | 김경태 | 작업치료, 재가방문치료, 보건소 연계사업, 교재교구대여사업 |
| | | 물리치료사 | 윤미나 | 물리·수중물리치료, 성인운동그룹치료, 재가방문치료 |
| | | 물리치료사 | 조혜정 | 물리·수중물리치료, 성인운동그룹치료, 재가방문치료 |
| | | 작업치료사 | 윤은경 | 개별·그룹감각통합치료 |
| | | 언어장애 전문가 | 한주경 | 개별·그룹언어치료, 관외연계언어치료 |
| | | 언어장애 전문가 | 김민경 | 개별·그룹언어치료 |
| | 직업재활팀 | 과장 | 이성민 | 인사업무 담당, 직업재활팀 총괄, 직업평가 |
| | | 직업재활사 | 김진아 | 직업적응훈련, 전환기훈련반 |
| | | 직업재활사 | 김인호 | 직업적응훈련, 외부연계사업 |
| | | 직업재활사 | 최유리 | 직업적응훈련 |
| | | 직업재활사 | 이임대 | 고용사업총괄, 정겨운작업장 |
| | 지역복지팀 | 팀장 | 김진호 | 지역복지팀·총괄, 후원자 개발 및 관리, 후원 이벤트사업 |
| | | 사회복지사 | 윤선혜 | 사례관리, 자원봉사 개발 및 관리, 보건·의료지원영역 |
| | | 사회복지사 | 조영은 | 사례관리, 장애인식개선사업 |
| | | 사회복지사 | 강현양 | 활동보조인사업, 하모니카 교실 |
| | | 사회복지사 | 김세라 | 사례관리, 일상생활지원영역 |

4) 2009 사업결과보고

| 사업 분류 | | 계 획 | | 집 행 | | 대 비 |
|----------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| | | 목표 (실인원) | 목표 (연인원) | 목표 (실인원) | 목표 (연인원) | 사업량 |
| 총계 | | 10,433 | 131,839 | 71,688 | 135,333 | 102.7% |
| 진단 판정 사업 | 계 | 808 | 1,100 | 1,414 | 1,644 | 149.5% |
| | 1. 접수. 상담 | 200 | 200 | 489 | 565 | 282.5% |
| | 접수. 상담 | 528 | 528 | 650 | 650 | 123.1% |
| | 2. 진단 | 512 | 804 | 677 | 831 | 103.4% |
| | 사회진단 | 144 | 144 | 134 | 134 | 93.1% |
| | 의료진단 | 48 | 48 | 57 | 66 | 137.5% |
| | 언어진단 | 36 | 36 | 36 | 36 | 100.0% |
| | 직업진단 | 237 | 529 | 340 | 485 | 91.7% |
| | 특수체육진단 | 20 | 20 | 6 | 6 | 30.0% |
| | 교육진단 | 27 | 27 | 60 | 60 | 222.2% |
| | 지능검사 | 0 | 0 | 44 | 44 | 440% |
| | 3. 재활계획 및 통보 | 96 | 96 | 248 | 248 | 258.3% |
| | 재활계획회의 | 48 | 48 | 125 | 125 | 260.4% |
| | 재활계획회의 결과 통보 | 48 | 48 | 123 | 123 | 256.3% |
| | 의료 재활 | 계 | 999 | 10,316 | 2,298 | 8,635 |
| 1. 운동물리치료 | | 34 | 2,352 | 450 | 2,149 | 91.4% |
| 아동개별치료(운동) | | 18 | 1,728 | 320 | 1,648 | 95.4% |
| 성인개별치료(운동) | | 4 | 384 | 74 | 331 | 86.2% |
| 성인그룹치료(운동) | | 12 | 240 | 56 | 170 | 70.8% |
| 2. 수중물리치료 | | 33 | 316 | 155 | 283 | 89.6% |
| 개별치료(수중) | | 4 | 192 | 54 | 136 | 70.8% |
| 성인그룹치료(수중) | | 3 | 72 | 20 | 66 | 91.7% |
| 평가(수중) | 26 | 52 | 81 | 81 | 155.8% | |

| | | | | | | |
|----------------|-------------|-------|--------|-------|--------|--------|
| 의료 재활 | 3. 작업치료 | 36 | 1,734 | 299 | 1,393 | 80.3% |
| | 개별작업치료(아동) | 10 | 960 | 152 | 852 | 88.8% |
| | 개별작업치료(성인) | 5 | 480 | 58 | 348 | 72.5% |
| | 그룹 작업치료 | 6 | 264 | 50 | 153 | 58.0% |
| | 평가 | 15 | 30 | 39 | 40 | 133.3% |
| | 4. 감각통합치료 | 33 | 1,420 | 317 | 1,243 | 87.5% |
| | 개별감각통합치료 | 13 | 1,248 | 236 | 1,075 | 86.1% |
| | 그룹감각통합치료 | 6 | 144 | 36 | 123 | 85.4% |
| | 평가(감각통합) | 14 | 28 | 45 | 45 | 160.7% |
| | 5. 언어치료 | 60 | 2,446 | 491 | 2,504 | 102.4% |
| | 개별언어치료 | 23 | 2,208 | 385 | 2,325 | 105.3% |
| | 집단언어치료 | 14 | 192 | 35 | 108 | 56.3% |
| | 평가 | 23 | 46 | 71 | 71 | 154.3% |
| | 6. 지역사회연계치료 | 109 | 724 | 535 | 1,012 | 139.8% |
| | 시설연계언어치료 | 3 | 144 | 33 | 94 | 65.3% |
| | 지역사회가정방문치료 | 8 | 384 | 78 | 241 | 62.8% |
| | 서비스과정평가 | 8 | 16 | 11 | 11 | 68.8% |
| | 상담 | 90 | 180 | 413 | 666 | 370.0% |
| | 7. 사례회의 | 44 | 74 | 28 | 28 | 37.8% |
| 8. 부모교육 | 600 | 1,200 | 0 | 0 | 0.0% | |
| 9. 부모간담회 | 50 | 50 | 23 | 23 | 46.0% | |
| 사회 심리 재활 | 계 | 485 | 16,198 | 2,443 | 15,972 | 98.6% |
| | 1. 특수체육사업 | 11 | 1,056 | 114 | 762 | 72.2% |
| | 개별특수체육 | 3 | 288 | 34 | 225 | 78.1% |
| | 초등그룹특수체육 | 8 | 768 | 80 | 537 | 69.9% |
| | 2. 수영교실 | 15 | 1,200 | 172 | 905 | 75.4% |
| | 개별수영교실 | 3 | 288 | 33 | 210 | 72.9% |
| | 그룹수영교실 | 8 | 768 | 90 | 535 | 69.7% |

| | | | | | | |
|----------------|----------------|-------|--------|-------|--------|--------|
| 사회 심리 재활 | 어린이집 연계 수영교실 | 4 | 144 | 49 | 160 | 111.1% |
| | 3. 서비스과정평가 | 22 | 44 | 24 | 25 | 56.8% |
| | 특수체육서비스 과정평가 | 11 | 22 | 13 | 14 | 63.6% |
| | 수영서비스 과정평가 | 11 | 22 | 11 | 11 | 50.0% |
| | 4. 생활체육사업 | 126 | 6,338 | 1,655 | 11,239 | 177.3% |
| | 탁구교실 | 4 | 256 | 26 | 40 | 15.6% |
| | 체력단련실 | 100 | 6,000 | 1,527 | 10,957 | 182.6% |
| | 등산교실 | 10 | 70 | 50 | 50 | 71.4% |
| | 스키캠프 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100.0% |
| | 볼링교실 | 0 | 0 | 40 | 180 | - |
| | 5. 청소년 방과후교실 | 50 | 4,910 | 98 | 1,651 | 33.6% |
| | 6. 초등방과후교실 | 24 | 1,362 | 54 | 542 | 39.8% |
| | 7. 계절학교 | 10 | 200 | 20 | 167 | 83.5% |
| | 8. 장애아동요리교실 | 4 | 112 | 27 | 95 | 84.8% |
| | 9. 캠프 | 10 | 20 | 24 | 24 | 120.0% |
| | 10. 부모간담회 | 50 | 50 | 9 | 9 | 18.0% |
| | 11. 심리상담 | 4 | 128 | 41 | 139 | 108.6% |
| | 12. 가족지원사업 | 25 | 200 | 118 | 155 | 77.5% |
| | 가족유대강화 | 20 | 160 | 93 | 116 | 72.5% |
| | 장애아동형제집단상담 | 5 | 40 | 25 | 39 | 97.5% |
| | 13. 장애인 미래설계준비 | 16 | 416 | 65 | 237 | 57.0% |
| | 생활시설견학 및 연계사업 | 10 | 80 | 37 | 39 | 48.8% |
| | 자립생활능력향상프로그램 | 6 | 336 | 28 | 198 | 58.9% |
| | 14. 사례회의 | 96 | 96 | 22 | 22 | 22.9% |
| 15. 평가 | 22 | 66 | | | 0.0% | |
| 직업 재활 사업 | 계 | 1,860 | 20,541 | 3,442 | 15,918 | 77.5% |
| | 1. 직업상담 | 267 | 547 | 204 | 234 | 42.8% |
| | 구직상담 | 144 | 144 | 96 | 96 | 66.7% |

| | | | | | | |
|----------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 직업 재활 사업 | 부모상담 | 40 | 300 | 96 | 126 | 42.0% |
| | 대상자상담 | 40 | 60 | 8 | 8 | 13.3% |
| | 통보상담 | 43 | 43 | 4 | 4 | 9.3% |
| | 2. 직업적응훈련반운영 | 77 | 9,890 | 678 | 8,462 | 85.6% |
| | 준비반 | 25 | 6,000 | 408 | 7,296 | 121.6% |
| | 탐색반 | 10 | 2,400 | | | 0.0% |
| | 학기중 전환기 교육 | 30 | 750 | 197 | 483 | 64.4% |
| | 방학중 전환기교육 | 10 | 300 | 47 | 296 | 98.7% |
| | 정겨운작업장 | 2 | 440 | 26 | 387 | 88.0% |
| | 3. 직업적응훈련 | 390 | 8,695 | 1,677 | 6,067 | 69.8% |
| | 직업인식교육 | 15 | 360 | 161 | 416 | 115.6% |
| | 직업준비교육 | 15 | 360 | | | 0.0% |
| | 사회적응훈련 | 35 | 350 | 177 | 206 | 58.9% |
| | 일상생활훈련 | 35 | 2,100 | 231 | 803 | 38.2% |
| | 여가활용 | 35 | 2,520 | 408 | 2,674 | 106.1% |
| | 체력향상 | 35 | 770 | 96 | 207 | 26.9% |
| | 도예활동 | 0 | 0 | 174 | 174 | - |
| | 생일잔치서비스 | 35 | 35 | 0 | 0 | 0.0% |
| | 달고나 베이커리 | 10 | 1,400 | 70 | 1,169 | 83.5% |
| | 캠프 | 35 | 140 | 58 | 116 | 82.9% |
| | 훈련생자조모임 | 35 | 350 | 150 | 150 | 42.9% |
| | 사업체견학 | 50 | 50 | 0 | 0 | 0.0% |
| | 부모모임 | 15 | 180 | 152 | 152 | 84.4% |
| | 사례회의 | 40 | 80 | 0 | 0 | 0.0% |
| | 4. 취업알선 및 사후지도 | 1,126 | 1,409 | 883 | 1,155 | 82.0% |
| | 업체개발 | 96 | 96 | 76 | 76 | 79.2% |
| | 업체관리 | 96 | 96 | 80 | 124 | 129.2% |
| | 직무분석 | 96 | 96 | 41 | 41 | 42.7% |
| | 취업알선 | 54 | 54 | 60 | 66 | 122.2% |

| | | | | | | |
|----------------|---------------------|-------|--------|--------|--------|--------|
| 직업 재활 사업 | 지원고용 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0.0% |
| | 현장훈련 | 10 | 150 | 12 | 110 | 73.3% |
| | 취업 | 30 | 30 | 24 | 24 | 80.0% |
| | 사후지도 | 54 | 162 | 68 | 192 | 118.5% |
| | 사업주간담회 | 30 | 30 | 2 | 2 | 6.7% |
| | 취업자 간담회 | 30 | 45 | 15 | 15 | 33.3% |
| | 네트워크사업 | 20 | 40 | 17 | 17 | 42.5% |
| | 홍보 | 600 | 600 | 488 | 488 | 81.3% |
| 교육재 활 | 계 | 249 | 10,784 | 2,854 | 7,895 | 73.2% |
| | 1. 통합지원사업 | 40 | 640 | 680 | 765 | 119.5% |
| | 2. 장애인성인교육.문해교육 | 115 | 9,120 | 1,723 | 6,105 | 66.9% |
| | 생활요가 | 10 | 1,440 | 124 | 419 | 29.1% |
| | 종이공예 | 10 | 1,440 | 130 | 500 | 34.7% |
| | 발맞사지교육 | 10 | 1,440 | 110 | 408 | 28.3% |
| | 노래교실 | 40 | 1,920 | 774 | 2,324 | 121.0% |
| | 한글교실 | 10 | 480 | 158 | 586 | 122.1% |
| | 영어교실 | 10 | 960 | 176 | 1,060 | 110.4% |
| | 산수교실 | 10 | 480 | 47 | 224 | 46.7% |
| | 일어교실 | 10 | 480 | 132 | 333 | 69.4% |
| | 늘해랑배움터 | 5 | 480 | 72 | 251 | 52.3% |
| | 3. 정보화교육 | 48 | 576 | 238 | 684 | 118.8% |
| | 4. 지역사회적응 놀토프로그램 | 6 | 48 | 47 | 50 | 104.2% |
| | 5. 교재교구대여사업 | 30 | 240 | 147 | 205 | 85.4% |
| | 6. 특수교육 | 10 | 160 | 19 | 86 | - |
| 지역 복지 사업 | 계 | 4,692 | 49,526 | 51,135 | 60,918 | 123.0% |
| | 1. 자원봉사자 사업 | 935 | 14,283 | 5,798 | 12,277 | 86.0% |
| | 자원봉사자개발 | 460 | 460 | 475 | 475 | 103.3% |
| | 자원봉사자관리 | 388 | 10,643 | 1,895 | 7,290 | 68.5% |
| | 기타자원관리(장애인일자리) | 15 | 1,260 | 101 | 1,185 | 94.0% |

| | | | | | | |
|----------------|--------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 지역 복지 사업 | 기타자원관리 (사회봉사명령) | 60 | 1,200 | 929 | 929 | 77.4% |
| | 기타자원관리(공공근로) | 12 | 720 | 2,398 | 2,398 | 333.1% |
| | 2. 장애인조직화 | 39 | 1,130 | 270 | 860 | 76.1% |
| | 사물놀이단 | 12 | 576 | 137 | 408 | 70.8% |
| | 지역사회관계망 | 12 | 144 | 8 | 8 | 5.6% |
| | 장애인모니터단운영 | 5 | 50 | 0 | 0 | 0.0% |
| | 희망모임동아리 | 10 | 360 | 125 | 444 | 123.3% |
| | 3. 인식개선사업 | 471 | 3,758 | 3,367 | 3,370 | 89.7% |
| | 초등학교장애인인식개선사업 | 233 | 1,864 | 3,335 | 3,338 | 179.1% |
| | 교사연구모임 | 5 | 30 | 32 | 32 | 106.7% |
| | 중학교장애인인식개선사업 | 233 | 1,864 | 0 | 0 | 0.0% |
| | 4. 문화지원 | 244 | 1,114 | 648 | 1,227 | 110.1% |
| | 행복놀이터 | 10 | 880 | 161 | 688 | 78.2% |
| | 보장구대여 | 36 | 36 | 41 | 41 | 113.9% |
| | 보장구무상점검 | 188 | 188 | 96 | 96 | 51.1% |
| | 시설대여 | 10 | 10 | 33 | 33 | 330.0% |
| | 영화상영 | 0 | 0 | 317 | 369 | - |
| | 공연관람 | 0 | 0 | 76 | 76 | - |
| | 5. 지역주민행사 | 300 | 300 | 121 | 121 | 40.3% |
| | 6. 생활지원 | 122 | 24,960 | 36,453 | 38,562 | 154.5% |
| | 식당운영 | 92 | 22,080 | 35,288 | 35,288 | 159.8% |
| | 무료목욕외 | 30 | 2,880 | 1,165 | 3,274 | 113.7% |
| | 7. 슈퍼비전 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0.0% |
| | 8. 기타사업 | 40 | 40 | 41 | 64 | 160.0% |
| | 9. 후원사업 | 1,712 | 3,112 | 2,845 | 2,845 | 91.4% |
| | 후원자개발 | 612 | 612 | 233 | 233 | 38.1% |
| | 후원자관리 | 600 | 2,000 | 2,609 | 2,609 | 130.5% |
| 후원행사(바자회) | 500 | 500 | 3 | 3 | 0.6% | |

| | | | | | | |
|----------------|---------------------|-----|-------|-------|-------|--------|
| | 10. 홍보사업 | 825 | 825 | 1,592 | 1,592 | 193.0% |
| | 관보발행 | 4 | 4 | 4 | 4 | 100.0% |
| | 홈페이지운영 | 732 | 732 | 829 | 829 | 113.3% |
| | 메일진발행 | 0 | 0 | 1 | 1 | - |
| | 프로그램안내지발송 | 6 | 6 | 5 | 5 | 83.3% |
| | 홍보물제작 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0.0% |
| | 언론홍보 | 48 | 48 | 41 | 41 | 85.4% |
| | 기관견학 | 24 | 24 | 24 | 24 | 100.0% |
| | 홍보기획행사 | 2 | 2 | 688 | 688 | 344.0% |
| 조사 연구 사업 | 계 | 400 | 2,191 | 2,418 | 2,566 | 117.1% |
| | 1. 이용자만족도 및 욕구조사 | 200 | 200 | 976 | 976 | 488.0% |
| | 2. 장애인정보제공사업 | 36 | 36 | 107 | 107 | 297.2% |
| | 3. 직원교육 | 103 | 1,731 | 1,322 | 1,378 | 79.6% |
| | 직원교육 | 30 | 1,440 | 1,234 | 1,234 | 85.7% |
| | 관외교육 | 32 | 160 | 71 | 71 | 44.4% |
| | 수습직원교육 | 10 | 100 | 14 | 70 | 70.0% |
| | 직원연수 | 30 | 30 | 1 | 1 | 3.3% |
| | 연구지발간 | 1 | 1 | 2 | 2 | 200.0% |
| | 4. 운영자문위원회 | 6 | 24 | 4 | 4 | 16.7% |
| | 5. 사회복지실습 | 5 | 100 | 9 | 101 | 101.0% |
| | 6. 기획사업 | 50 | 100 | 0 | 0 | - |
| | 특화 사업 | 계 | 40 | 1,520 | 306 | 1,657 |
| 1. 여성장애인사업 | | 30 | 1,280 | 257 | 1,307 | 102.1% |
| 여성장애인 전문가교육 | | 20 | 880 | 160 | 990 | 112.5% |
| 여성장애인문화예술사업 | | 10 | 400 | 97 | 317 | 79.3% |
| 2. 산재장애인사회적응사업 | | 10 | 240 | 49 | 350 | 145.8% |
| 재가 복지 사업 | 계 | 563 | 8,684 | 3,162 | 7,998 | 92.1% |
| | 1. 사례관리 | 70 | 840 | 303 | 467 | 55.6% |
| | 2. 개별지원사업 | 493 | 7,844 | 2,859 | 7,531 | 96.0% |

| | | | | | | |
|----------------|---------------------|-----|-------|-------|--------|--------|
| 재가 복지 사업 | 1) 일상생활지원 | 140 | 4,450 | 1,658 | 4,509 | 101.3% |
| | 밀반찬지원 | 20 | 960 | 278 | 1,166 | 121.5% |
| | 죽국지원 | 15 | 720 | 247 | 975 | 135.4% |
| | 주거환경개선사업 | 10 | 10 | 8 | 8 | 80.0% |
| | 당뇨식지원 | 5 | 240 | 95 | 414 | 172.5% |
| | 이미용서비스 | 30 | 360 | 459 | 533 | 148.1% |
| | 독거장애인가사능력 향상프로그램 | 15 | 600 | 35 | 397 | 66.2% |
| | 중증장애인목욕서비스 | 5 | 60 | 72 | 86 | 143.3% |
| | 물품후원 | 30 | 1,440 | 350 | 816 | 56.7% |
| | 방역서비스 | 10 | 60 | 74 | 74 | 123.3% |
| | 난방비지원 | 0 | 0 | 40 | 40 | - |
| | 2) 의료지원서비스 | 255 | 2,880 | 956 | 2,480 | 86.1% |
| | 수족침 | 40 | 1,920 | 679 | 1,847 | 96.2% |
| | 양방진료서비스 | 180 | 180 | 153 | 235 | 130.6% |
| | 약사결연사업 | 10 | 240 | 2 | 8 | 3.3% |
| | 병원동행서비스 | 5 | 60 | 15 | 65 | 108.3% |
| | 발맞사지 | 20 | 480 | 107 | 325 | 67.7% |
| | 3) 정서지원서비스 | 98 | 514 | 245 | 542 | 105.4% |
| | 생일잔치서비스 | 50 | 50 | 97 | 108 | 216.0% |
| | 야외나들이 | 40 | 80 | 49 | 49 | 61.3% |
| 가정봉사원파견서비스 | 5 | 240 | 79 | 365 | 152.1% | |
| 결연사업 | 3 | 144 | 20 | 20 | 13.9% | |
| 활동보 조인 | 계 | 59 | 2,736 | 325 | 1,617 | 59.1% |
| | 1. 활동보조인 홍보 및 모집 | 10 | 180 | 70 | 70 | 38.9% |
| | 2. 활동보조상담서비스 | 16 | 378 | 85 | 85 | 22.5% |
| | 3. 활동보조인 모니터링 | 11 | 99 | 63 | 63 | 63.6% |
| | 4. 활동보조서비스 파견 | 11 | 1,980 | 84 | 1,376 | 69.5% |
| | 5. 활동보조인 간담회 | 11 | 99 | 23 | 23 | 23.2% |

| | | | | | | |
|----------------------|---------|-----|-------|-------|--------|--------|
| 장애아 동 재활치 료 | 계 | 278 | 8,243 | 1,891 | 10,513 | 127.5% |
| | 1. 사회진단 | 88 | 88 | 91 | 91 | 103.4% |
| | 2. 부모상담 | 30 | 1,320 | 779 | 5,166 | 391.4% |
| | 3. 언어치료 | 25 | 2,200 | 364 | 2,268 | 103.1% |
| | 4. 인지치료 | 25 | 2,200 | 231 | 1,126 | 51.2% |
| | 5. 미술치료 | 15 | 1,320 | 146 | 728 | 55.2% |
| | 6. 놀이치료 | 10 | 880 | 177 | 1,031 | 117.2% |
| | 7. 모니터링 | 75 | 225 | 103 | 103 | 45.8% |
| | 8. 사례회의 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0.0% |

4. 삼전종합사회복지관

1) 2010 사업비전

◎ Mission

자비복지 실천을 통해 지역사회와 함께하는 복지공동체

◎ Vision

- '나'보다 '우리'를 더욱 소중히 여기는 복지관
- 참여와 소통으로 지역주민들과 함께하는 복지관
- 지역주민, 직원, 기관의 권익보호를 위해 윤리경영을 실천하는 복지관
- 전문적 연구와 실천을 통해 사회복지 가치를 추구하는 복지관

◎ 핵심가치

| | | | | |
|--------|----------|----------|--------|-----------|
| 변화와 성장 | 인간중심의 실천 | 전문성과 책임성 | 소통과 공감 | 최고와 최선 지향 |
|--------|----------|----------|--------|-----------|

□ 삼전종합사회복지관 팀 별 Mission 및 Vision(2010년)

| | 가족기능강화 1팀 | 가족기능강화 1팀 | 지역사회조직팀 | 지역사회보호팀 | 교육문화사업팀 |
|---------|--|---|---|---|--|
| Mission | 잠재력을 신뢰하고 실천하는 가족팀!! | 변화의 선두주자 가족복지 2팀 | 지역 스스로가 역동하는 마을 만들기 | 지역 주민들의 인식 변화를 통한 대상자 중심의 휴먼서비스 | Friendly Supporter - 작은 미소(솔선수범)를 통한 큰 감동 실현. |
| Vision | - 다양한 가족이 더불어, 함께 행복한 지역 공동체 - 배움과 실천을 나누며, 함께 성장하는 가족복지 1팀 | - 강점 중심의 가족 접근으로 가족의 역량을 최대화 - 적극적인 가족 참여 및 변화를 통한 건강한 가족 만들기 - 변화를 이끌어 나갈 역량 있는 가족복지2팀 | - 지역사회와 함께 변화하고 성장하는 조직팀 - 실무자의 변화와 성장 - 주민조직의 변화와 성장 - 사회의 변화와 성장 | - 지역주민들의 복지 인식 변화 - 대상자 중심, 욕구를 반영한 감동이 있는 서비스 | - 주민 감동을 위한 서비스 체계 확립. - 주민 욕구에 맞춘 교육환경 조성. - 직원의 능률적인 업무환경을 위한 지원 체계 확립 |
| 핵심 가치 | -더불어 함께 -가능성의 발견 | -강점 중심 -자발적 도전 -적극적 수용 | -변화와 성장 -사고의 전환 -자발적 참여 -가능성의 발견 -관심을 통한 신뢰관계 | -대상자 중심 -지역사회 자원 연결 | -고객 감동 -전문성 강화 -신뢰와 투명성 |

2) 2010 주요사업소개

| 분 야 | 중점사업 | 세부사업 |
|----------------------|-------------------------------------|--|
| 가족 기능 강화 사업 | 장애청소년의 사회성발달 프로그램 “한소리” | 아란야 대안학교 운영, 야간보호사업“별빛교실”, 장애아동주간보호센터 운영, 방과후 교실 운영, 토요일린학교 운영, 장애청소년지원사업, 어린이날 행사, 불교문화축제, 장애인의 날 행사 |
| 지역 사회 조직 사업 | 주민역량 강화사업 “송사리” | 학교폭력예방사업“Power of happy network” 학교사회복지실 운영, 도서관 운영, 동사모 조직, 주민리더 모임 조직, 사회복지대학생양성사업, 대학생지원사업, 후원·자원봉사 개발 및 관리, 지역나눔축제 |
| 지역 사회 보호 사업 | 재가 어르신 우울증 프로그램 “Happy Shool” | 무료급식지원사업, 일상생활지원사업, 보건의료지원사업, 정서지원사업, 경제지원사업, 재가청소년지원사업 |
| 교육 문화 사업 | 어르신 정보화교육 “로그인” | 실비사회교육프로그램, 무료사회교육프로그램, 아동발달지원센터, |

3) 기관현황

(2009년 12월 31일 현재)

| 시 설 명 | 삼전종합사회복지관 | | 사업개시연도 | 1991.08.01 |
|--------------|---|-----------------------------|---|-------------------------------|
| 시 설 장 | 김영애(동준) | | 연 락 처 | 02-421-6077 |
| 주 소 | 서울시 송파구 삼전동 172번지 | | | |
| 규 모 | 대지 831㎡(252평), 건물 1,845.6㎡(평) 지하 1층 / 지상 4층 | | | |
| | 세부시설 : | | | |
| | 구분 | 면적 | 세부시설 | |
| | 지하1층 | 407.4㎡ | 기계실, 창고, 삼전어린이도서관, 강당, 러브하우스, 동아리방, 화장실 | |
| | 1층 | 406.6㎡ | 경로식당, 구립삼전어린이집, 로비, 화장실 | |
| | 2층 | 352.4㎡ | 통합 사무실, 프로그램1실, 아동발달지원센터, 화장실 | |
| | 3층 | 374.6㎡ | 통합아동실(방과후교실, 장애아동주간보호센터) 아란야대안학교, 주민사랑방, 프로그램2실, 창고, 화장실 | |
| 4층 | 304.6㎡ | 컴퓨터교실, 피아노교실, 서류창고, 옥상, 화장실 | | |
| 직 원 총 23명 | 직 위 / 소 속 | | 성 명 | 담당업무 |
| | 관 장 | | 김영애(동준) | 총괄 |
| | 부 장 | | 소홍문 | 가족복지2팀총괄 예결산, 인사 관리 |
| | 과 장 | | 남은정 | 가족복지1팀총괄 복지관 사업총괄 |
| | 가족복지 1팀 | 사회복지사 | 이수나 | 대안학교 |
| | | 사회복지사 | 정환엽 | 대안학교 |
| | | 사회복지사 | 유경아 | 저소득한부모가정 아동 야간보육사업 |
| | | 사회복지사 | 이태우 | 야간보육사업 |
| | 가족복지 2팀 | 사회복지사 | 표미숙 | 장애아동주간보호센터 |
| | | 사회복지사 | 김방진 | 사회교육, 마음열기 |
| | | 사회복지사 | 서유미 | 장애아동주간보호센터 |
| | | 보육교사 | 최훈희 | 방과후교실 |
| | | 보육교사 | 김선형 | 방과후교실 |
| | 지역사회 조직팀 | 대 리 | 김강원 | 지역사회조직팀 총괄 주민사회복지대학 |
| | | 사회복지사 | 김수아 | 주민네트워크 자원봉사 |
| | | 사회복지사 | 임소연 | 어린이도서관 동사모 |
| | | 사회복지사 | 임은영 | 학교사회사업 주민축제 |
| | 지역사회 보호팀 | 대 리 | 최용성 | 지역사회보호팀 총괄 후원업무 |
| | | 사회복지사 | 조솔잎 | 무료급식, 어르신서비스 |
| | | 사회복지사 | 신유식 | 사례관리, 어르신 우울증 프로그램 |
| | 교육문화 사업팀 | 대 리 | 김주표 | 교육문화사업팀 총괄 총무업무, 아동발달지원센터, |
| | | 회계 | 조선희 | 회계업무 |
| | | 안전관리 | 박한식 | 시설 안전관리 |
| 조리사 | | 안옥선 | 무료급식 | |

5. 한솔중합사회복지관

1) 2010 사업비전

『전문서비스 중심적 전달체계 마련』

(1) 지역참여와 연대의 거점으로 복지자원 조직의 중심기관

- ☞ 성남시내 5개 기관 이상과 공동사업 진행
- ☞ 지원 사업 및 후원금 지급 시 5개 이상의 기관과 대상 관련 공유 작업 진행

(2) 새로운 패러다임을 주체적으로 선도하는 복지관

- ☞ 3개이상 프로그램 공식인증을 통한 우수프로그램 획득, 사회적 약자에 대한 인식 변화 프로그램 확대(통합 프로그램 강화, 여성근로 의식 변화), 산학연계를 통한 전문성 보장

(3) 쾌적하고 편리한 환경의 지역사회복지관

- ☞ 백화점 문화센터 수준의 청결 유지, 정기적인 시설안전 점검 및 보수

(4) 긴급지원서비스, 자립지원서비스 확대

- ☞ 위기가정, 사각지대 저소득세대 지원, 긴급생계비, 의료비, 학자금지원 및 경제관 확립 및 자립지원 교육제공

2) 2010 주요사업소개

(1) 지역아동센터 기능 확대

- 내 용 : 전국 지역아동센터 평가에서 '탁월' 성남시 평가 '1등' 획득으로 지역 아동센터 사업메뉴얼을 타 기관에 배포, 학계와 연계한 학술대회 등 선도적 기능 강화
- 대 상 : 분당구내 저소득 가정 어린이 및 맞벌이가정 아동 48명.
- 예 산 : 85,187천원

(2) 지역주민 역량강화 프로그램

- 내 용 : 인근 중고등학교와 연계해 가족봉사단 발족, 가족봉사단의 정기적 지역사회 봉사활동을 진행하며 이때 봉사단이 자조적으로 움직여 신규 봉사단을 모집, 교육, 홍보, 활동내용에 대한 계획을 준비 할 수 있도록 봉사단의 역할을 강화함.
- 기 간 : 2010년 3월 ~ 12월
- 대 상 : 인근 중고등학교 가족봉사단 40명
- 예 산 : 2,000천원

(3) 복지자원 중복지원 방지 , 조정 기능 강화

- 내 용 : 한솔마을 특정대상자에게 집중되는 복지자원을 조정, 중복방지에방 등을 위한 네트워크 구성(년 2회 이상 7개 복지시설 및 종교단체와 지원자 명단 교류), 정기적인 모임 통해 기능 강화.
- 대 상 : 성남시내 사회복지 시설
- 예 산 : 3,600천원

(4) 장애아동, 비장애아동 통합기능 강화

- 내 용 : 지역아동센터 이용 아동과 햇살교실 아동들을 대상으로 월2회 이상 공동사업을 진행. 일상생활에서의 자연스런 통합을 확대
- 대 상 : 55명(햇살아동 15명, 지역아동센터 40명)
- 예 산 : 4,000천원

(5) 발달장애아동 마운틴 원정대

- 내 용 : 발달장애아동을 대상으로 월 1회 정기적인 산행을 진행함으로써 신체 기능향상과 모방을 통한 학습, 사회적응을 도모
- 대 상 : 발달장애 아동, 청소년 30명
- 예 산 : 7,000천원

(6) 사회복지관 연합사업 시행

- 내 용 : 성남시내 종합사회복지관 공통 연합사업진행
- 대 상 : 성남시민 5,000명
- 장 소 : 분당 울동공원
- 예 산 : 5,000천원

3) 기관현황

(2009년 12월 31일 현재)

| | | | | |
|--------------|---|--------|--------|---|
| 시 설 명 | 한솔종합사회복지관 | | 사업개시연도 | 1994. 12. 6 |
| 시 설 장 | 선 경 석 | | 연 락 처 | 031-8022-1100 |
| 주 소 | 경기도 성남시 분당구 정자동 101 | | | |
| 규 모 | <ul style="list-style-type: none"> · 대 지 51,269.5㎡(15,536평) · 본관건물 1,866㎡(566평/지하1층,지상3층) · 별관건물 861㎡(261평/지하1층,지상1층) · 세부시설 -본관 : 사무실, 상담실, 치매노인주간보호센터, 어린이집, 햇살교실, 강당, 소강당, 체육실, 프로그램실 I II III, 피아노교실, 특수체육실, 발달지원센터, 이미용실 -별관 : 지역아동센터, 경로식당, 도서관, 무료진료실 I II | | | |
| 직 원 총 18명 | 직 위 / 소 속 | | 성 명 | 담 당 업 무 |
| | 관 장 | | 선 경 석 | 복지관 총괄 |
| | 과 장 | | 최 은 하 | 총무팀, 가족복지팀, 치매센터 총괄 직원교육, 운영위원회 관리 |
| | | | 이 미 정 | 지역사회보호팀, 지역사회조직팀 총괄 실습지도, CMS후원사업 및 후원자 관리 |
| | 총 무 팀 | 팀장 | 이 미 선 | 총무팀 총괄, 사회교육프로그램, 인사관리 예산 및 실적관리, 문화복지사업 |
| | | 회계 | 신 명 숙 | 지출담당, 년·분기 정산 및 예산 급여 및 비품관리, 퇴직금 및 통장관리 |
| | | 사회 복지사 | 이 혜 정 | 수입담당, 아동발달지원센터, 4대 보험 직원복무관리, 세무관련 업무, 제증명발급 |
| | 지역 사회 보호 팀 | 팀장 | 이 병 권 | 지역사회보호팀 총괄, 명절지원사업 급식서비스(경로식당, 밑반찬, 도시락) |
| | | 사회 복지사 | 김 시 현 | 재가대상자 일괄 관리, 사례관리 경제적 지원서비스(후원금·품관리) |
| | | 사회 복지사 | 박 인 희 | 일상생활지원사업, 보건의료사업, 사례관리 깔끄미서비스, 직장체험연수생 관리 |
| | 지역 사회 조직 팀 | 사회 복지사 | 이 순 호 | 자원봉사자 교육 및 관리 청소년 봉사활동 프로그램 기획 및 진행 |
| | | 사회 복지사 | 이 나 래 | 주부봉사단 운영, 관내외 홍보 무료프로그램 운영, 지역주민 교육 |
| | | 사서 | 박 미 원 | 작은 도서관 운영, 소식지 제작 지역도서관 연계, 독서치료, 스토리텔링 |

| 직위 / 소속 | | 성 명 | 담당업무 |
|------------------|-----------|-------|--|
| 가족 복지 팀 | 사회 복지사 | 김 정 은 | 지역아동센터 운영, 주민욕구조사 진행 사업보고서 발간, 가족사례관리 |
| | 사회 복지사 | 권 혜 원 | 햇살교실 운영 및 관리 마운틴원정대(장애아동·청소년 등산교실) |
| | 생활 복지사 | 박 지 영 | 지역아동센터 지도교사 |
| | 생활 복지사 | 안 선 영 | 지역아동센터 지도교사 |
| 치 매 센 타 | 사회 복지사 | 정 미 화 | 방문요양센터, 청노대학, 노인여가지원사업 |
| | 사회 복지사 | 선 태 현 | 주간보호센터 예산 및 결산, 행정업무, 이용 자 선정 및 상담, 송영서비스, 홈페이지관리 |
| | 물리 치료사 | 최 경 희 | 물리치료 및 보건위생 신체기능회복 프로그램 |
| | 요양 보호사 | 박 은 령 | 대상자관리, 배움취미교실, 심리사회재활 |
| | 요양 보호사 | 전 미 옥 | 대상자관리, 대상자 건강체크 및 관리 |

2009년 사업 실적 보고

(사회복지관)

한솔종합사회복지관

(단위: 천원)

| (1)사업분류 | (2) 계획 | | (3) 집행 | | (4) 대비 (%) | | 비고 |
|---------|---------|---------|---------|---------|------------|----|----|
| | 사업량 | 금액 | 사업량 | 금액 | 사업량 | 금액 | |
| 합 계 | 317,972 | 556,873 | 319,550 | 501,146 | 100 | 90 | |
| 가족복지 사업 | 40,732 | 99,100 | 36,118 | 86,606 | 89 | 87 | |
| 지역사회 조직 | 145,400 | 87,184 | 142,992 | 70,408 | 98 | 81 | |
| 교육문화 사업 | 88,668 | 175,248 | 84,255 | 152,664 | 95 | 87 | |
| 자활 사업 | 2,672 | 51,000 | 2,758 | 50,447 | 103 | 99 | |
| 지역아동센터 | 2,500 | 72,360 | 3,021 | 69,122 | 121 | 96 | |

2009년 사업실적보고

(재가복지봉사센터)

한솔종합사회복지관

(단위: 천원)

| (1)사업분류 | (2) 계획 | | (3) 집행 | | (4) 대비 (%) | | 비고 |
|-----------|---------|---------|---------|---------|------------|----|----|
| | 사업량 | 금액 | 사업량 | 금액 | 사업량 | 금액 | |
| 합 계 | 119,741 | 430,042 | 129,536 | 399,755 | 108 | 93 | |
| 정서서비스 | 6,080 | 21,800 | 5,088 | 19,746 | 84 | 91 | |
| 보건의료서비스 | 5,843 | 9,462 | 6,483 | 8,484 | 111 | 90 | |
| 일상생활지원서비스 | 8,520 | 34,824 | 9,757 | 30,932 | 115 | 89 | |
| 급식서비스 | 84,600 | 279,516 | 85,543 | 257,839 | 101 | 92 | |
| 경제적서비스 | 13,510 | 70,440 | 21,493 | 69,208 | 159 | 98 | |
| 자립지원서비스 | 1,188 | 14,000 | 1,172 | 13,545 | 99 | 97 | |

2009년 사업실적보고

(치매노인주간보호센터)

한솔치매노인주간보호센터

(단위: 천원)

| (1)사업분류 | (2) 계획 | | (3) 집행 | | (4) 대비 (%) | | 비고 |
|-----------|--------|--------|--------|--------|------------|----|----|
| | 사업량 | 금액 | 사업량 | 금액 | 사업량 | 금액 | |
| 합 계 | 41,299 | 70,325 | 43,543 | 47,784 | 105 | 68 | |
| 심리사회재활사업 | 3,450 | 6,000 | 3,656 | 4,301 | 105 | 72 | |
| 배움취미서비스 | 4,065 | 2,640 | 4,589 | 1,506 | 112 | 57 | |
| 신체기능회복사업 | 8,004 | 1,840 | 8,287 | 0 | 103 | 0 | |
| 일상생활증진사업 | 7,000 | 19,125 | 7,292 | 18,342 | 104 | 96 | |
| 사회기능향상서비스 | 7,800 | 1,600 | 7,812 | 0 | 100 | 0 | |
| 특별사업 | 420 | 6,600 | 443 | 2,242 | 105 | 34 | |
| 지역자원개발사업 | 2,650 | 23,520 | 2,790 | 17,203 | 105 | 73 | |
| 보건위생사업 | 2,090 | 1,200 | 2,052 | 120 | 98 | 10 | |
| 가족기능강화사업 | 815 | 2,400 | 827 | 0 | 101 | 0 | |
| 차량지원서비스 | 5,000 | 5,400 | 5,789 | 4,070 | 115 | 75 | |
| 연구개발사업 | 5 | - | 6 | - | 120 | - | |

6. 올곡어린이집

1) 2010 사업비전

우리 어린이집의 특성상 저소득층 맞벌이 가정의 영, 유아들이 많은 관계로 오랜시간 어린이집에서 생활하는 원아들이 많아 영,유아들에게 가정과 같은 편안한 분위기를 조성하고 개인차를 고려한 교육활동으로 영,유아들에게 정서적인 안정감을 가지고 바르게 성장할 수 있도록 함

2) 2010 주요사업 소개

교육주제에 따른 자유선택활동, 특별활동프로그램 (영어, 원어민영어, 미술, 유아음악, 유아체육, 예절, 한자, 종이접기 등) 주제에 따른 견학활동, 산책활동, 안전교육실시, 소방교육, 지역사회연계활동 등이 계획되어 있음

3) 기관현황

(2009년 12월 31일 현재)

| | | | |
|------------------|---|--------|----------------------|
| 시설명 | 구립 올곡어린이집 | 사업개시년도 | 1997. 5. 6. |
| 시설장 | 최 영 옥 | 연락처 | 02-984-1977 |
| 주 소 | 서울시 강북구 미아3동 258-733 | | |
| 규 모 | 대지 404㎡ (122평), 건물 559.75㎡(169평) 지하 층/ 지상2층 세부시설: 보육실5, 사무실, 교사실, 조리실, 화장실, 보일러실 | | |
| 직 원 총 10명 | 직위 / 소속 | 성 명 | 담당업무 |
| | 원 장 | 최 영 옥 | 전반적인 총괄 회계 및 제반서류 |
| | 보육교사 | 이 희 정 | 0세아 담당 |
| | | 이 지 은 | 1세아 담당 |
| | | 노 경 옥 | 2세아 담당 |
| | | 이 유 진 | 2세아 담당 |
| | | 변 현 민 | 3세아 담당 |
| | | 황 해 란 | 4세아 담당 |
| | | 강 주 미 | 5세아 담당 |
| | 취사부 | 박 금 성 | 조리실 |
| 보육도우미 | 최 미 화 | 보육 도우미 | |

4) 2009 사업결과보고

- 원아보육현황 : 0세아(3명), 1세아(5명), 2세아(14명), 3세아(15명), 4세아(20명), 5세아 (20명) 계 77명 보육
- 교사교육 실적 : 년 20회
- 견학 및 산책활동 : 년 39회
- 부모교육 및 학부모의견 조사 : 총 24회
- 지역사회 연계활동 : 총 12회, 노인정 지원 12회, 이웃돕기 실적 3회

7. 번2동어린이집

1) 2010 사업비전

- 우리 어린이집은 나날이 증가하는 맞벌이 가정의 아동과 저소득 가정의 자녀 양육 및 장애아교육에 힘써 어린이들이 한층 더 밝은 미래를 펼칠수 있도록 바른 인성교육 및 다양한 교육프로그램을 통하여 영·유아들이 무한한 잠재력과 창의력 개발, 과학적인 사고 능력을 키워 창의적인 어린이로 자랄 수 있도록 함.

2) 2010 주요사업소개

- (1) 보육환경, 운영관리, 보육과정, 상호작용, 안전, 건강과 영양, 가족 및 지역사회와의 협력의 7개 영역을 고려한 환경 구성을 통하여 아동과 아동, 아동과 교재·교구의 상호작용을 통한 보육활동에 참여 한다.
- (2) 기본생활 습관 교육과 예절 · 안전교육을 매1회 이상 실시하여 올바른 인성 교육과 긍정적인 국가관을 심을 수 있다.
- (3) 몬테소리교육, 가베, 과학, 유리드믹스, 영어(원어민영어), 국악의 특별활동지도를 통하여 풍부한상상력과 수학적인 사고력을 키워 준다.
- (4) 현장학습 및 자연생태교육을 통하여 다양한 현장학습의 기회를 가진다.
- (5) 우리동네 휴지줍기, 보건소, 경찰서, 우체국, 도서관을 통하여 지역사회와의 연계활동을 통하여 가정과 지역사회 모두의 복지에 참여 할 수 있다.

3) 기관현황

(2009년 12월 31일 현재)

| 시 설 명 | 구립 번2동어린이집 | 사업개시연도 | 1998.09.01. |
|------------|--|--------|--------------------------------|
| 시 설 장 | 조 점 숙 | 연 락 처 | 981-8550 |
| 주 소 | 서울시 강북구 번2동 520번지 | | |
| 규 모 | 대지481㎡(145,7 평), 건물659.43 ㎡(평) 지하 1 층 / 지상 3층 세부시설 : 조리실(강당)/보육실(9개),화장실(3개), 보일러실,사무실,자료실(3개) | | |
| 직 원 총 명 | 직 위 / 소 속 | 성 명 | 담당업무 |
| | 시설장 | 조 점 숙 | 총괄업무담당 (회계 및 기타업무) |
| | 주임교사 | 김 명 숙 | 교육총괄 및 행사일정 및 견학일정담당, 달님반담당 |
| | 교 사 | 신 주 연 | 만3세반담당 |
| | 〃 | 양 희 정 | 장애아 담당 |
| | 〃 | 신 상 희 | 만1세반담당 |
| | 〃 | 박 슬 기 | 만5세담당 |
| | 〃 | 구 정 아 | 만4세반담당 |
| | 〃 | 김 미 경 | 만2세반담당 |
| | 〃 | 송 혜 진 | 만5세반담당 |
| | 〃 | 박 현 진 | 만4세반담당 |
| | 〃 | 정 혜 원 | 만3세반담당 |
| | 〃 | 김 보 비 | 만2세반담당 |
| | 조리사 | 최 미 진 | 영아 급간식담당 |
| | 〃 | 김 연 자 | 영아 급간식담당 |
| | 보육도우미 | 이은애 | 방과후활동도우미 |
| | 영 양 사 | 이정미 | 영아 급간식담당 |

4) 2009 사업결과보고

○ 원아보육현황 : 만1세(10명), 만2세(14명), 만3세(30명), 만4세(40명), 만5세(40명), 장애아(3명), 방과후(20명)

총 보육 인원수: 158명

○ 교사 교육 참여 회수: 년 30회 (전체교사)

○ 교사자체 평가 (교구평가포함) 및 환경평가 : 25회

○ 견학 및 산책활동 : 견학 총25회, 산책 30회

○ 부모교육 및 운영위원회 개최 : 총 7회

○ 지역사회 연계활동: 노인정 지원12회, 이웃돕기(쌀모으기 .동전모으기/3회), 아동 동전기부(승가원동전기부 ,사랑나눔·희망나눔기부) 2회, 노인경로잔치 연1회, 상상놀이터 개막식 연1회.

8. 중계동어린이집

1) 2010 사업비전

올해 중계1동 어린이집에서는 모든 어린이들은 성장과 발달에 필요한 사랑과 교육을 받을 권리가 있다고 생각합니다. 어린이들은 독립된 인격을 가지고 있으며, 그들의 생각과 느낌은 존중되어야 합니다. 어린이들은 끊임없이 변화하고 발전합니다. 어린이들이 가지고 있는 무한한 잠재력과 생명력은 우리 삶의 원동력임을 믿고 있습니다.

(1) 즐겁고 행복한 어린이집입니다.

-출생 후 3개월부터 7세까지 가장 중요한 아동기의 어린이들이 즐겁게 생활하는 행복한 어린이집입니다.

(2) 창의적인 모범 어린이집입니다.

-풍부한 경험과 다양한 표현활동의 기회를 통해 창의적인 사고와 활동을 할 수 있도록 유익한 프로그램을 진행하는 모범 어린이집입니다.

(3) 협력하는 어린이집입니다.

-교사와 부모 그리고 지역사회가 서로 협력하여 어린이 교육과 복지에 최선을 다하는 어린이집입니다.

- 사업비전

(1) 직원(교사)복리증진을 통해 일하고 싶은 어린이집이 되도록 한다.

- ① 교사해외연수(년2명 이상)
- ② 직원단합 여행(1박 2일 년2회)
- ③ 인센티브(연 2회 포상금1인 교사를 투표하여 선정. 인기교사 10만원)

(2) 노후시설보완

- ① 커튼 및 롤 블라인드 교체
- ② 복사기 구입
- ③ 1,2층 사이문 칸막이 공사
- ④ 외벽도색 및 옥상놀이터 확보(2009년 계획대비 미완성 사업)

(3) 유치반 정원조정으로 조리실 1층 확보

(4) 연간교육계획안 대비 90%이상의 실적달성을 통한 질 높은 아동교육의 목표 달성

2) 2010 주요사업소개

(1) 유치반 2010년 교육계획안(만 5세)

| 월 | 목표 | 내용 | 월 | 목표 | 내용 |
|---|---------------------|---------------------|----|-------------------------|---|
| 3 | 즐거운 어린이집 (약속) | 1. 우리는 맑은반이에요. | 9 | 세계 여러 나라 (캠페인) | 1. 우리나라 대한민국이에요. |
| | | 2. 즐거운 어린이집 생활이에요. | | | 2. 다양한 나라와 사람들이 있어요. |
| | | 3. 소중한 친구예요. | | | 3. 세계 여러 나라의 자연과 생활을 알아보아요. |
| | | 4. 우리 반의 약속을 만들어요. | | | 4. 함께 사는 세계예요. I |
| | | 5. 우리 반을 소개해요. | | | 5. 함께 사는 세계예요. II |
| 4 | 봄 (봄의 음식) | 1. 봄 기운을 느껴요. | 10 | 화폐 (시장 놀이) | 1. 화폐란 무엇일까요 ? |
| | | 2. 싹이 나고 꽃이 피어요. | | | 2. 돈으로 할 수 있는 일이 있어요. |
| | | 3. 벌레들이 나와요. | | | 3. 우리 손에 오기까지의 과정을 알아보아요. |
| | | 4. 봄에 먹는 음식을 만들어요. | | | 4. 시장 놀이를 해요. |
| 5 | 나 (인체) | 1. 특별하고 소중한 나예요. | 11 | 교통 기관 (기차) | 1. 다양한 교통기관이 있어요. |
| | | 2. 나의 몸은 소중한해요. | | | 2. 기차가 움직이려면 무엇이 필요 할까요 ? |
| | | 3. 나의 몸을 살펴보아요. I | | | 3. 내가 가고 싶은 곳이 있어요. |
| | | 4. 나의 몸을 살펴보아요. II | | | 4. 기차 여행을 떠나요. |
| 6 | 운동 (월드컵) | 1. 여러 가지 운동이 있어요. | 12 | 겨울 (김치) | 1. 겨울에 먹는 음식에 대해 알아보아요. |
| | | 2. 다양한 운동을 해요. | | | 2. 김치는 무엇일까요 ? |
| | | 3. 월드컵이란 무엇일까요 ? | | | 3. 김치의 역사와 종류를 알아보아요. |
| | | 4. 월드컵을 응원해요. | | | 3. 김치의 효능은 무엇일까 요? |
| | | 5. 2010 맑은 월드컵을 해요. | | | 5. 김치의 가치를 알아요. |
| 7 | 여름 (건강) | 1. 날씨가 더워져요. | 1 | 겨울 자율 등원 기간 | 겨울 자율등원기간 (통합수업) |
| | | 2. 몸과 주변을 깨끗하게 해요. | | | |
| | | 3. 골고루 먹을 수 있어요. | | | |
| | | 4. 건강한 여름을 보내요. | | | |
| 8 | 여름 자율등원 기간 | 여름 자율등원기간 (통합수업) | 2 | 초등 학교 (졸업) | 1. 즐거웠던 어린이집 생활을 돌아봐요. 2. 내가 가는 초등학교예요. 3. 졸업을 해요. |

영아반 2010년 교육계획안 (만2세)

| 월 | 주제 | 내용 | 월 | 주제 | 내용 |
|---|-----------|-------------------|----|------------|-----------------|
| 3 | 즐거운 어린이집 | 1. 어린이집에 왔어요. | 9 | 아름다운 우리나라 | 1. 우리나라 대한민국 |
| | | 2. 엄마와 헤어질 수 있어요 | | | 2. 옛날에 입었던 옷은? |
| | | 3. 내 물건을 찾을 수 있어요 | | | 3. 덩실덩실 우리 가락 |
| | | 4. 꼭~ 꼭~ 약속해요. | | | 4. 우리나라 한가위 |
| | | 5. 사이좋게 지내요 | | | 5. 재미있는 전통놀이 |
| 4 | 따뜻한 봄 | 1. 따뜻해졌어요 | 10 | 알록달록 가을 | 1. 바람이 불어요 |
| | | 2. 새싹아~ 안녕! | | | 2. 맛있는 과일 |
| | | 3. 봄에 볼 수 있어요 | | | 3. 알록달록 나뭇잎 |
| | | 4. 봄나들이갑시다 | | | 4. 나뭇잎이 떨어져요 |
| 5 | 소중한 나 | 1. 내 몸은 소중해요 | 11 | 동물 친구들 안녕! | 1. 동물들아 안녕~ |
| | | 2. 기분을 말할 수 있어요 | | | 2. 동물들이 사는 곳은? |
| | | 3. 사랑하는 우리 가족 | | | 3. 흉내내어 보아요 |
| | | 4. 행복한 우리집을 소개해요 | | | 4. 동물 농장 |
| 6 | 여러 가지 탈 것 | 1. 여러 가지 탈 것 | 12 | 호호~ 추운 겨울 | 1. 날씨가 추워져요 |
| | | 2. 다니는 길이 달라요 | | | 2. 옷차림이 달라져요 |
| | | 3. 신호등이 있어요 | | | 3. 겨울에만 할 수 있어요 |
| | | 4. 안전하게 탈 수 있어요 | | | 4. 메리 크리스마스~! |
| | | 5. 재미있는 탈 것 놀이 | | | 5. 맛있는 겨울음식 |
| 7 | 햇볕은 쨍쨍 | 1. 아이, 더워~! | 1 | 겨울 | 겨울 자율등원기간 |
| | | 2. 시원하게 보내요 | | | |
| | | 3. 건강한 여름을 보내요 | | | |
| | | 4. 신나는 물놀이! | | | |
| 8 | 여름 | 여름 자율등원기간 | 2 | 새로운 반 | 1. 까치까치 설날은 |
| | | | | | 2. 즐거웠던 이슬반 |
| | | | | | 3. 형님반에 갑니다 |

장애아통합교육계획안 및 행사 계획안

| 월 | 일 정 | 월 | 일 정 |
|-------------|---|-------------------------|--|
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> • 신입 원아 적응 프로그램 • 적응기간 관찰 평가서 • 협력 의뢰서 발송 | 8 | <ul style="list-style-type: none"> • 1차 개별화 교육 프로그램 평가서 • 2학기 가족 요구 조사서 • 2차 개별화 교육 프로그램 작성을 위한 학부모 상담 • 월별 수행도 평가 |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> • 적응 기간 관찰 평가서 • 가정 방문 • 1차 개별화 교육 프로그램 작성을 위한 학부모 상담 | 9 | <ul style="list-style-type: none"> • 2차 개별화 교육 프로그램 • 일과 적용 실행 • 2차 달팽이 나들이 • 월별 수행도 평가 • 가정 연계 활동 |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> • 1차 개별화 교육 프로그램 • 일과 적용 실행 • 월별 수행도 평가 • 가정 연계 활동 | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • 일과 적용 실행 • 월별 수행도 평가 • 가정 연계 활동 |
| 5 · 6 | <ul style="list-style-type: none"> • 일과 적용 실행 • 1차 달팽이 나들이 • 월별 수행도 평가 • 가정 연계 활동 | 11 · 12 · 1 | <ul style="list-style-type: none"> • 일과 적용 실행 • 월별 수행도 평가 • 가정 연계 활동 |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> • 일과 적용 실행 • 2학기 유아정보 조사서 • 월별 수행도 평가 • 가정 연계 활동 | 2 | <ul style="list-style-type: none"> • 2차 개별화 교육 프로그램 평가서 • 수료식 및 졸업식 • 신입생 오리엔테이션 • 월별 수행도 평가 • 가정 연계 활동 |

(2)유치반 2010년 행사계획안 (만5세)

| 월 | 견학, 행사 및 지역연계 | 월 | 견학, 행사 및 지역연계 |
|---------|--|-------------|--|
| 3 | 입학식 인형극 관람 소방 및 안전교육 생일잔치 | 9 | 2차 건강검진(내부) 한국민속촌 견학 한가위 대축제 3차 부모교육 - 외부강사 지역연계 - 공공기관 방문 인형극관람 소방 및 안전교육 생일잔치 |
| 4 | 1차 건강검진(외부) 1차 학부모 상담 내 화분 만들기 봄소풍 - 올림픽 공원 지역연계 - 우리 동네 꽃가게 인형극관람 소방 및 안전교육 생일잔치 | 10 | 2차 학부모 상담 고구마 캐기 가을소풍 - 용인 에버랜드 지역연계 - 롯데마트 인형극관람 소방 및 안전교육 생일잔치 |
| 5 | 어린이날 행사 고구마 심기 1차 부모 교육 - 강촌 가족여행 지역연계 - 노원문화예술회관 인형극 관람 소방 및 안전교육 생일잔치 | 11 | 삼성 자동차 박물관 4차 부모교육 - 원장님과의 시간 지역연계 - 어린이 교통공원 인형극 관람 소방 및 안전교육 생일잔치 |
| 6 | 상암월드컵 경기장 견학 2차 부모교육 - 부모님과 함께 하는 반모임 지역연계 - 경찰서 인형극관람 소방 및 안전교육 생일잔치 | 12 | 김장 담그기 산타잔치 예쁜 별 하늘 아래 큰잔치 지역연계 - 당현천 둘러보기 찾아오는 인형극 관람 소방 및 안전교육 생일잔치 |
| 7· 8 | 초복행사 즐거운 물놀이 시민 안전 체험관 관찰일지를 통한 아동상담 지역연계 - 롯데 시네마 1학기 마무리 행사 소방 및 안전교육 생일잔치 | 1 · 2 | 설날행사 졸업여행 수료식 및 졸업식 신입생 오리엔테이션 관찰일지를 통한 아동상담 지역연계 - 프리머스 시네마 소방 및 안전교육 생일잔치 |

영아반 2010년 행사계획안(만2세)

| 월 | 견학, 행사 및 지역연계 | 월 | 견학, 행사 및 지역연계 |
|-----|--|-----|--|
| 3 | 입학식 소방 및 안전 교육 생일잔치 | 9 | 3차 건강검진(내부) 3차 부모교육(외부장사) 찾아오는 인형극 관람 한가위 대축제 소방 및 안전 교육 생일잔치 |
| 4 | 식목일 행사- 봄 화분 콘테스트 영아반 봄나들이 1차 건강 검진(외부) 1차 학부모 상담(내원) 소방 및 안전 교육 생일잔치 | 10 | 2차 학부모 상담(내원) 가을소풍- 북서울 꿈의 숲 컬러데이 소방 및 안전 교육 생일잔치 |
| 5 | 어린이날 행사 1차 부모교육(강촌 가족여행) 소방 및 안전 교육 생일잔치 | 11 | 아쿠아리움 견학 4차 부모교육 (원장님과 함께 하는 시간) 소방 및 안전 교육 생일잔치 |
| 6 | 2차 부모 교육(반모임) 2차 건강 검진(내부) 작은 피크닉 소방 및 안전 교육 생일잔치 | 12 | 예쁜 별 하늘아래 큰잔치 김장 담그기 산타잔치 찾아오는 인형극 관람 키즈 카페 견학 4차 건강 검진(내부) 소방 및 안전 교육 생일잔치 |
| 7.8 | 초복행사 자연 놀이터- 신나는 물놀이 선생님이 들려주는 작은 인형극 관찰일지를 통한 아동상담 소방 및 안전 교육 생일잔치 | 1.2 | 관찰일지를 통한 아동상담 설날행사 수료식 및 졸업식 신입생 오리엔테이션 소방 및 안전 교육 생일잔치 |

(3) 상,하반기 부모만족도 조사서를 통한 부모님의 의견수렴과 반영

(4) 년 4회 학부모 상담(아동 개인별 파일관리)을 통한 가정과의 연계

3) 기관현황

(2009년 12월 31일 현재)

| | | | | | |
|---------------|--|-------------------|------------|------------------|-------------------------|
| 시 설 명 | 중계1동 어린이집 | | 사업개시연도 | 1997년 6월 20일 | |
| 시 설 장 | 김 영 아 | | 연 락 처 | (02) 3391 - 9413 | |
| 주 소 | 서울시 노원구 중계1동 413-18번지 | | | | |
| 규 모 | 대지 327㎡(98.91평), 건물 561.06㎡(평) 지하 1 층 / 지상 2 층 세부시설 : | | | | |
| 직 원 총 16 명 | | 직 위 / 소 속 | 성 명 | 담당업무 | |
| | | 원 장 | 김 영 아 | 회계총괄 외 보육비 체크 | |
| | | 총괄 주임(이슬반 담임교사) | 이 미 경 | 교육과정, 행사총괄 외 | |
| | | 유치 주임(사랑반 장애전담교사) | 민 지 선 | 유치놀품총괄, 행사총괄 외 | |
| | 부서 | | 맑은 담임교사 | 박 은 영 | 비품관리 외 점검표관리 |
| | | | 푸른 담임교사 | 한 미 애 | 소모품류 관리 신청 |
| | | | 사랑 담임교사 | 최 우 정 | 실습생 관리 및 안전보고 |
| | | | 슬기 담임교사 | 조 정 민 | 인포맵관리 및 도서관리 |
| | | | 이슬 담임교사 | 추 지 은 | 영아놀품, 출근부 관리 |
| | | | 풀잎 담임교사 | 손 은 주 | 식단및 행사, 보육일지관리 |
| | | | 풀잎 담임교사 | 최 은 영 | 행사화일, 교사교육 관리 |
| | | | 새싹 담임교사 | 김 문 정 | 소모품 대장관리,체크일지 |
| | | | 맑은반 장애전담교사 | 박 아 름 | 가이드북관리, 약품관리 |
| | | | 푸른반 장애전담교사 | 김 지 혜 | 신입원아 적응프로그램외 장통관련 서류 |
| | 취사 | | 조리사 | 황 정 순 | 조리실 식자재 관리 |
| | | | 조리사 | 창 명 옥 | 조리실 식자재 관리 |
| 보육 도우미 | | 보육 도우미 | 배 선 옥 | 정수기,소독기,가습기 관리 | |

4) 2009 사업결과보고

- 원아보육현황 : 0세아(3명), 1세아(10명), 2세아(15명), 3세아(15명),
4세아(107명),5세아(22명) 총 107명 보육
- 교사교육 실적 : 년30회
- 견학 및 산책활동 년 29회
- 부모교육 : 년4회
- 학부모 의견조사: 요구도 만족도 년2회, 상황에 따른 의견조사 20회
- 지역사회 연계활동 : 총10회

9. 성북그룹홈 1호

1) 2010 사업비전

가. 운영목적

지역사회의 한 구성원으로 당당하게 살아가도록 사회적 자립을 위한 교육 프로그램을 운영함을 목적으로 한다.

나. 비전

- 장애인의 사회통합
- 정상화 맥락에서의 욕구충족
- 장애인의 권리와 일치
- 성장발달을 위한 기회제공
- 집과 같은 생활환경 제공
- 지역사회 소규모 주거시설로서의 긍정적인 운영 효과 증명.

2) 2010 주요사업소개

| 사업명 | 사업부분 | 사업내용 |
|------|-----------|---|
| 자립생활 | 개인위생관리 | 대소변처리, 이닦기, 머리감기, 샤워와 목욕, 생리처리, 면도, 손발톱깎기, 이발, 더러운 것과 깨끗한 것의 구분, 화장품 사용 |
| | 건강관리 | 건강상태에 대한 주의깊은 관심쏟기, 의료(보험)카드 관리; 항경련제, 정서안정제 등의 정기적인 약물복용 확인, 2년에 1회 종합건강검진 |
| | 식생활관리 | 식사준비, 간단한 요리, 시장보기, 설거지, 라면 끓이기, 조미료사용, 가스 및 가전제품 사용 |
| | 의생활관리 | 속옷 갈아입기, 세탁, 옷정리, 이부자리 정리, 장소와 계절에 맞는 옷 선택하기, 단추와 지퍼 사용 |
| | 가사관리 | 열쇠사용, 문단속, 청소, 가계부 정리, 공공요금 지불, 가스 등의 주문과 수선 의뢰, 보일러 사용 |
| 사회적응 | 사회편의시설활용 | 슈퍼, 약국, 문구점, 음식점, 이·미용실, 동사무소, 우체국, 세탁소, 백화점, 커피숍, 대중목욕탕 |
| | 대중교통수단 활용 | 시내버스, 택시, 기차, 전철 등 |
| | 대인관계 | 예의, 개별적인 친구관계 유지, 바른 말 사용, 적절한 감정 표현, 다양한 대인관계의 경험 |
| | 전화사용 | 가정용 전화·공중전화 및 휴대폰 사용, 시외전화 하기 |

| | | |
|-----------|-----------------|---|
| 사회적응 | 안전보행 | 횡단보도 이용, 신호등 지키기, 위험물 주의하기, 육교, 지하도 이용 |
| | 금융기관활용 | 은행이용, 통장 만들기 및 입·출금, 현금카드 활용, 저축 습관 |
| | 성교육 | 적절한 성 인식과 성지식 갖추기, 바람직한 이성관계의 형성과 유지, 결혼에 대한 준비(책임감, 역할수행능력) |
| | 위험에의 대처 | 길 잃었을 때 도움 청하기, 위험한 상황에서 자기 방어 및 도움 요청하기, 112·119의 활용 |
| 지역사회와의 유대 | 지역 주민과의 교류 | 인사하기, 동네 공동 청소, 상호 가정방문, 독거 노인 방문과 지원, 동네의 어려움에 처한 가정 돕기 |
| | 사회행사와 활동에 참여 | 반사회, 일반인들의 초대, 일반가정과의 교류, 바자회 참여, 종교 활동 참여, 음악회·연극제 등의 참여, 대학 축제 등에의 참여, 국민투표에의 참여, 수재민, 북한 주민, 실직자 돕기 운동에 참여하기 |
| | 지역주민의 활용(자원봉사자) | 입주자와 개별적인 친분관계 맺기, 여가 생활 및 지역 사회활동에 함께 참여하기, 공동가정의 운영에 물질적, 사회적으로 지원하기 |
| 가족과의 유대 | 가족과의 유대관계 유지 | 공동가정의 식사나 행사에 입주자의 가족들 초대, 입주자와 가족원들의 상호 안부 전하기 |
| | 가정방문 | 입주·퇴거시 가정환경 조사를 위한 직원의 방문 |
| | 휴가 | 주말 휴가(2일~3일), 동·하계 휴가(7일~14일) |
| 여가생활 지원 | 여가생활 | 스포츠 관람, 등산, 산책, 퍼즐, 독서, 컴퓨터 활용, 음악감상, 영화와 연극 관람, 헬스 등 다양한 경험 |
| | 여가기술습득 | 탁구, 배드민턴, 수영, 볼링, 화훼, 사진촬영기술 지도 |
| 직업생활 지원 | 직장생활에 관한상담 | 담당 업무의 난이도와 직장 내에서의 대인관계, 출퇴근 지원 |
| | 직장과 관련된 사람들과의 계 | 좀 더 안정된 직장생활을 유지하는 데 영향력 있는 사람들의 공동가정 초대, 빈번한 교류유지 |
| | 취업알선 및 교육 | 취업지의 소개, 전직훈련, 직업교육 위탁 등 |
| 정서안정 | 가족적인 분위기와 환경조성 | 구성원간의 분위기를 편안하고 안락하게 하기 위하여 대화, 개인의 사생활과 개인용품의 확보, 존중하기, 실내외 환경을 밝고 가정적인 분위기로 장식하기 |

| | |
|-----------|--|
| 개별적인 생일파티 | 개개인의 생일을 축하함으로써 자존감 증진 |
| 행동수정 | 폭력행동, 불안행동, 야뇨증, 손톱 물어뜯기, 눈 마주침, 지시 따르기, 남의 물건 인정하기 |
| 개별상담 | 장래에 대한 희망과 책임감, 권리행사에 대한 지원, 대인관계에서 비롯되는 갈등과 고민에 대한 경청, 조언, 정보제공, 정서적 지지 |
| 집단상담 | 공통의 문제에 대해 토론을 유도, 자기표현력과 타인의 의견을 수렴하는 경험 제공 |
| 위기개입 | 도벽, 싸움, 공격적인 행동 등의 문제 행동에 대한 즉각적인 조치, 사고 등의 긴급한 상황의 신속한 개입과 조치 |
| 부모상담 | 입주자의 생활에 대한 부모의 효과적인 역할을 인식케 하고 수행하도록 지원 |

3) 기관현황

(2009년 12월 31일 현재)

| 시 설 명 | 성북그룹홈1호 | 사업개시연도 | 1998년1월30일 |
|-------|--|--------|--|
| 시 설 장 | 박영희 | 연 락 처 | 02-941-6236 |
| 주 소 | 서울시성북구 안암동5가 9-23 | | |
| 규 모 | 건물 213 m ² 지하 1층 / 지상 2층 세부시설 : 지하1층: 보일러실 지상1층: 생활실, 사무실 지상2층 : 생활실 | | |
| 직 원 | 직 위 / 소속 | 성 명 | 담당업무 |
| | 시설장 | 박영희 | ○.그룹홈의 전반적인 사업의 목표, 방침수립 ○.그룹홈의 조직. 제반 업무 계획과 집행을 총괄지휘 |
| | 사회재활교사 | 안영선 | ○. 거주인 생활프로그램 계획.실시.평가 ○. 거주인 식사제공 및 건강관리 ○. 거주인 상담 및 정서안정지도 ○. 직업 및 학교생활지도 ○. 지역주민 유대관계 유지 ○. 입소상담 및 견학 안내 ○. 그룹홈 비품 관리 및 시설관리 ○. 부모모임, 운영위원회 운영 ○. 자원봉사자 관리 ○. 업무보고 ○. 회계업무 ○. 각종 서류의 기록 및 자료관리 ○. 운영에 관한 수납 및 일반 행정업무 |

4) 2009 사업결과보고

(단위 : 천원)

| (1)사업 분류 | (2)세부사업명 | (3)계획 | | (4)실적 | | | (5)대비 | | 비 고 | |
|----------------|----------------------|-------------------|-------|-----------|-----|--------|-------|------|--------|---|
| | | 목표 | 예산 | 실 적(명, 건) | | | 결산 | 실적 | | 금액 |
| | | | | 연인원 | 실인원 | 건(회)수 | | | | |
| 계 | | 12,632 | 9,020 | 11,376 | 126 | 12,710 | 7,703 | +78 | -1,317 | |
| 자립 생활 지원 | 개인위생관리 | 2,344 | 1,000 | 2,344 | 4 | 2,344 | 2,262 | - | -138 | ◎1일2회 *293일*4 명*±a ◎본가귀 가일수:72 일 |
| | 건강관리 | 48 | 200 | 48 | 4 | 48 | | | | |
| | 식생활지도 | 2,344 | - | 2,344 | 4 | 2,344 | | | | |
| | 의생활지도 | 2,344 | - | 2,344 | 4 | 2,344 | | | | |
| | 가사 관리 | 2,344 | 1,200 | 2,344 | 4 | 2,344 | | | | |
| 사회 적응 활동 | 사회편의시설활 용 | 96 | 400 | 96 | 4 | 96 | 2,242 | +36 | -158 | |
| | 대중 교통수단 활용 | 2,920 | 1,000 | 1,172 | 4 | 2,920 | | | | |
| | 전화사용 | 12 | - | 48 | 4 | 24 | | | | |
| | 성교육 | 12 | - | 48 | 4 | 24 | | | | |
| | 위험에 대처하기 기타현장학습 | 24 | 1,000 | 96 | 4 | 24 | | | | |
| | 여가 생활 지원 | 여가생활 | 24 | 2,000 | 96 | 4 | | | | |
| 여가기술습득 | 24 | 400 | 48 | 4 | 24 | | | | | |
| 가족과의 유대 | 가족유대관계지 원 | 4 | 400 | 12 | 4 | 4 | 182 | +24 | -298 | |
| | 가정방문 | - | - | - | - | - | | | | |
| | 휴가 및 정기외박 | 24 | 80 | 96 | 4 | 48 | | | | |
| | 지역 사회와의 유대 | 지역주민과의 유대관계 유지 | 6 | 480 | 48 | 4 | | | | |
| 그룹홈체험하기 | 2 | 80 | 24 | 2 | 30 | | | | | |
| 자원봉사자관리 | 10 | 80 | 40 | 40 | 12 | | | | | |
| 정서 안정 지원 | 가족적인 분위기와 환경조성 | 4 | 150 | 16 | 4 | 12 | 610 | +14 | -190 | |
| | 생일파티 | 4 | 500 | 4 | 4 | 8 | | | | |
| | 행사참여 | 2 | 100 | 8 | 6 | 4 | | | | |
| | 친구초대 | 4 | 50 | 4 | 4 | 4 | | | | |
| 직업 생활 지원 | 직업지도 및 상담 | 24 | 60 | 48 | 4 | 192 | 124 | -168 | -64 | 4명*4회* 12월 |

10. 성북그룹홈 2호

1) 2010 사업비전

사회적 모델로의 점차적인 환경의 중요성으로 근본적인 환경 요소와 개별적 자기발전의 지역사회에 주거시설의 안정적인 주거환경을 갖추고 잠재력을 최대한 개발하고 각자의 요구에 맞는 훈련 및 거주인들의 취업/생활/여가/자립생활 향상으로 삶의 질을 높여주며 가족적인 생활할 수 있도록 한다.

2) 2010 주요사업소개

| 목 표 | 하 위 목 표 | 세 부 내 용 |
|------|-----------|---|
| 자립생활 | 개인위생관리 | 대·소변처리, 이닦기, 머리감기, 샤워와 목욕, 생리처리, 면도, 손발톱깎기, 이발, 더러운 것과 깨끗한 것의 구분, 화장품 사용 |
| | 건강관리 | 건강상태에 대한 주의깊은 관심쏟기, 의료(보험)카드 관리; 항경련제, 정서안정제 등의 정기적인 약물복용 확인, 2년에 1회 종합건강검진 |
| | 식생활관리 | 식사준비, 간단한 요리, 시장보기, 설거지, 라면 끓이기, 조미료사용, 가스 및 가전제품 사용 |
| | 의생활관리 | 속옷 갈아입기, 세탁, 옷정리, 이부자리 정리, 장소와 계절에 맞는 옷 선택하기, 단추와 지퍼 사용 |
| | 가사관리 | 열쇠사용, 문단속, 청소, 가계부 정리, 공공요금 지불, 가스 등의 주문과 수선 의뢰, 보일러 사용 |
| 사회적응 | 사회편의시설활용 | 슈퍼, 약국, 문구점, 음식점, 이·미용실, 동사무소, 우체국, 세탁소, 백화점, 커피숍, 대중목욕탕 |
| | 대중교통수단 활용 | 시내버스, 택시, 기차, 전철 등 |
| | 대인관계 | 예의, 개별적인 친구관계 유지, 바른 말 사용, 적절한 감정 표현, 다양한 대인관계의 경험 |
| | 전화사용 | 가정용 전화·공중전화 및 휴대폰 사용, 시외전화 하기 |
| 사회적응 | 안전보행 | 횡단보도 이용, 신호등 지키기, 위험물 주의하기, 육교, 지하도 이용 |
| | 금융기관활용 | 은행이용, 통장 만들기 및 입·출금, 현금카드 활용, 저축 습관 |
| | 성교육 | 적절한 성 인식과 성지식 갖추기, 바람직한 이성관계의 형성과 유지, 결혼에 대한 준비(책임감, 역할수행능력) |
| | 위험에의 대처 | 길 잃었을 때 도움 청하기, 위험한 상황에서 자기 방어 및 도움 요청하기, 112·119의 활용 |

| 목 표 | 하 위 목 표 | 세 부 내 용 |
|------------------|------------------------------------|--|
| 지역사회 와의 유대 | 지역 주민과의 교류 | 인사하기, 동네 공동 청소, 상호 가정방문, 독거 노인 방문과 지원, 동네의 어려움에 처한 가정 돕기 |
| | 사회행사와 활동에 참여 | 반상회, 일반인들의 초대, 일반가정과의 교류, 바자회 참여, 종교 활동 참여, 음악회·연극제 등의 참여, 대학축제 등への 참여, 국민투표에의 참여, 수재민, 북한 주민, 실직자 돕기 운동에 참여하기 |
| | 지역주민의 활용(자원봉사 자) | 입주자와 개별적인 친분관계 맺기, 여가 생활 및 지역사회활동에 함께 참여하기, 공동가정의 운영에 물질적, 사회적으로 지원하기 |
| 가족과의 유대 | 가족과의 유대관계 유지 | 공동가정의 식사나 행사에 입주자의 가족들 초대, 입주자와 가족원들의 상호 안부 전하기 |
| | 가정방문 | 입주퇴거시 가정환경 조사를 위한 직원의 방문 |
| | 휴가 | 주말 휴가(2일~3일), 동·하계 휴가(7일~14일) |
| 여가생활 지원 | 여가생활 | 스포츠 관람, 등산, 산책, 퍼즐, 독서, 컴퓨터 활용, 음악감상, 영화와 연극 관람, 헬스 등 다양한 경험 |
| | 여가기술습득 | 탁구, 배드민턴, 수영, 볼링, 화훼, 사진촬영기술 지도 |
| 직업생활 지원 | 직장생활에 관한상담 | 담당 업무의 난이도와 직장 내에서의 대인관계, 출퇴근 지원 |
| | 직장과 관련된 사람들과의 계 취업알선 및 교육 | 좀 더 안정된 직장생활을 유지하는 데 영향력 있는 사람들의 공동가정 초대, 빈번한 교류유지 취업지의 소개, 전직훈련, 직업교육 위탁 등 |
| | 가족적인 분위기와 환경조성 | 구성원간의 분위기를 편안하고 안락하게 하기 위하여 대화, 개인의 사생활과 개인용품의 확보, 존중하기, 실내외 환경을 밝고 가정적인 분위기로 장식하기 |
| 정서안정 | 개별적인 생일파티 | 개개인의 생일을 축하함으로써 자존감 증진 |
| | 행동수정 | 폭력행동, 불안행동, 야노증, 손톱 물어뜯기, 눈 마주침, 지시 따르기, 남의 물건 인정하기 |
| | 개별상담 | 장래에 대한 희망과 책임감, 권리행사에 대한 지원, 대인관계에서 비롯되는 갈등과 고민에 대한 경청, 조언, 정보제공, 정서적 지지 |
| | 집단상담 | 공통의 문제에 대해 토론을 유도, 자기표현력과 타인의 의견을 수렴하는 경험 제공 |
| | 위기개입 | 도벽, 싸움, 공격적인 행동 등의 문제 행동에 대한 즉각적인 조치, 사고 등의 긴급한 상황의 신속한 개입과 조치 |
| | 부모상담 | 입주자의 생활에 대한 부모의 효과적인 역할을 인식케 하고 수행하도록 지원 |

3) 기관현황

(2009년 12월 31일 현재)

| 시 설 명 | 성북그룹홈 2호 | 사업 개시연도 | 1998년 1월 30일 |
|-------|---|------------|---|
| 시 설 장 | 박 영 희 | 연 락 처 | 02-941-6237 |
| 주 소 | 서울 성북구 정릉2동 412-42 삼우빌라 102호 | | |
| 규 모 | 대지 61.09㎡(평), 건물 107.70㎡(평) 지하 1 층 / 지상 층 세부시설 : (지상.1층 :생활실1, 거실1.화장실1) (지하1층 :생활실2. 거실1. 화장실1) | | |
| | 직 위 / 소 속 | 성 명 | 담당업무 |
| | 시 설 장 | 박영희 | ○.그룹홈의 전반적인 사업의 목표, 방침수립 ○.그룹홈의 조직. 제반 업무 계획과 집행 을 총괄지휘 |
| 직 원 | 사회재활교사 | 심재숙 | ○. 거주인 생활프로그램 계획, 실시, 평가 ○. 거주인 식사제공 및 건강관리 ○. 거주인 상담 및 정서안정지도 ○. 직업 및 학교생활지도 ○. 지역주민 유대관계 유지 ○. 입소상담 및 견학 안내 ○. 그룹홈 비품 관리 및 시설관리 ○. 부모모임, 운영위원회 운영 ○. 자원봉사자 관리 ○. 업무보고 ○. 회계업무 ○. 각종 서류의 기록 및 자료관리 ○. 운영에 관한 수납 및 일반행정업무 |

4)2009 사업결과보고

(단위 : 천원)

| 사업 분류 | 세부사업명 | 계획 | | 실적 | | | | 대비 | | 비 고 |
|------------|--------------|--------|-------|-----------|---------|-----------|-------|-----|--------|--|
| | | 목표 | 예산 | 실 적(명, 건) | | | 결산 | 실적 | 금액 | |
| | | | | 연인원 | 실인 원 | 건(회) 수 | | | | |
| 계 | | 10,054 | 9,854 | 11,428 | 30 | 12,463 | 8,070 | | -1,784 | |
| 자립생활 지원 | 개인위생관리 | 2,400 | 960 | 2,400 | | 2,400 | | | | 1일 2회 *30일*4 명 ±a 분가 귀가일수 ; 65일 |
| | 건강관리 | 48 | | 48 | 4 | 48 | | | | |
| | 식생활지도 | 2,400 | 1,200 | 2,400 | | 2,400 | 3,090 | - | -30 | |
| | 의생활지도 | 2,400 | 960 | 2,400 | | 2,400 | | | | |
| | 가사관리 | 2,400 | | 2,400 | | 2,400 | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 사회적응 활동 | 사회편의시설활용 | 80 | 1,200 | 80 | | 80 | | | | |
| | 대중교통수단활용 | 96 | 1,954 | 1,200 | | 2,400 | | | | |
| | 대인관계지도 | 48 | - | 48 | 4 | 48 | | | | |
| | 전화사용 | 12 | - | 48 | | 96 | 3,029 | +59 | -725 | |
| | 성교육 | 12 | | - | | - | | | | |
| | 위험에대처하기 | 12 | | 48 | | - | | | | |
| | 야유회/현장학습 | 6 | 600 | 96 | | 24 | | | | |
| | 지역사회 와의유대 | 봉사자교육 | 20 | | | | - | | | |
| 봉사자활동 | | 10 | | | | - | | -36 | | |
| 봉사자관리 | | 6 | | | | - | | | | |

(단위 : 천원)

| 사업 분류 | 세부사업명 | 계획 | | 실적 | | | 대비 | | 비 고 | |
|------------------|------------------|----|-------|-----------|---------|-----------|-----|-----|--------|----|
| | | 목표 | 예산 | 실 적(명, 건) | | | 결산 | 실적 | | 금액 |
| | | | | 연인 원 | 실인 원 | 건(회) 수 | | | | |
| 지역사 회와의 유대 | 지역주민과의 유대관계유지 | 12 | 240 | 48 | 4 | 12 | 120 | - | -120 | |
| 가족과 의유대 | 가족유대관계지원 | 4 | 200 | 16 | | 4 | 629 | +60 | +129 | |
| | 가정방문 | 4 | 300 | 16 | 4 | 16 | | | | |
| | 휴가(정기외박) | 24 | - | 96 | | 72 | | | | |
| 여가생 활지원 | 여가생활 여가기술습득 | 24 | 1,200 | 96 | 4 | 48 | 716 | +24 | -484 | |
| 정서안정 지원 | 가족적인분위기 와환경조성 | 12 | 600 | 16 | | 4 | 261 | -9 | -539 | |
| | 생일파티 | 4 | 200 | 16 | 4 | 4 | | | | |
| | 행사참여 | 4 | | 16 | | 4 | | | | |
| | 친구초대 | 4 | | 12 | | 3 | | | | |
| 직업생활 지원 | 직업지도.상담 | 12 | 240 | 24 | 2 | 11 | 225 | -1 | -15 | |